



Střední odborná škola sociální u Matky Boží  
Jihlava

# Výroční zpráva

Školní rok 2020/21

Lukáš Válka

---

## OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN .....	2
UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA .....	4
PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ .....	7
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ .....	8
VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY .....	11
AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....	16
ŠKOLA BĚHEM KORONAVIRU .....	16
REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ .....	16
PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....	18
HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ .....	19
SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ .....	21
VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA MLÁDEŽE ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/21 .....	22
VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020 .....	26
OBRAZOVÁ PŘÍLOHA .....	31

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

<b>Název</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Sídlo</b>	Fibichova 978/67, Jihlava 586 01
<b>Ředitel</b>	Mgr. Lukáš Válka
<b>Zástupce ředitelky</b>	PhDr. Marie Hornová, od 1. 7. 2021 Mgr. Eva Langerová a Mgr. Kateřina Šimková
<b>Statutární zástupce</b>	PhDr. Marie Hornová, od 1. 7. 2021 Mgr. Eva Langerová
<b>Výchovný poradce</b>	Mgr. Martina Malenová
<b>Metodik prevence</b>	Mgr. Šárka Krajičková
<b>Školní kaplan</b>	R. D. Mgr. Jakub Tůma

### IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

<b>IČ</b>	00380661
<b>REDIZO</b>	600014771
<b>IZO</b>	110012542
<b>Tel.</b>	567303782
<b>Č. ú.</b>	1465180309/0800 Česká spořitelna a.s.

### WEB A EMAIL

<b>Obecný e-mail</b>	<a href="mailto:sosmb@sosmb.cz">sosmb@sosmb.cz</a>
<b>Adresy zaměstnanců</b>	<a href="mailto:prijmeni@sosmb.cz">prijmeni@sosmb.cz</a>
<b>Internetové stránky</b>	<a href="http://www.sosmb.cz">www.sosmb.cz</a>

### CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 19. 6. 2006 byla škola zapsána do školského rejstříku s těmito údaji:

<b>Název právnické osoby</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Právní forma</b>	školská právnická osoba
<b>Zřizovatel</b>	Biskupství brněnské, IČ 00445142
<b>Sídlo</b>	Petrov 8/269, Brno 601 43

Naše škola je přístupná všem bez nároků na světonázorovou orientaci. Nabízí vzdělávání těm, kdo chtějí pracovat s dětmi a mládeží, s lidmi postiženými nebo nemohoucími a dále těm, kdo chtějí získat dobrou středoškolskou kvalifikaci se širokým záběrem znalostí potřebných v praxi a rodinném životě. Usilujeme o budování pozitivních vztahů mezi lidmi a o poznání skutečných hodnot lidského života.

Studijní podmínky jsou obdobné jako na státních školách, studium je bezplatné.

Náplň studia je vymezena osnovou oboru 75-41-M Sociální činnost, školní vzdělávací program má název Příprava pro sociální a pedagogická povolání.

Ve školním roce 2015/2016 byl otevřen učební obor Ošetrovatel 53-41-H/01, večerní studium.

V září 2017 jsme požádali o nový obor - Pedagogika pro asistenty ve školství 75-31-M/02 večerní forma vzdělávání. Obor nám byl zapsán do rejstříku škol a školských zařízení dne 29. 1. 2018 s účinností od 1. 9. 2018.

Škola má vlastní jídelnu a Domov mládeže.

#### ŠKOLSKÁ RADA

K ustanovení došlo dne 19. 1. 2006 v počtu 3 členů:

<b>Předseda:</b>	Mgr. Jiří Buchta, zástupce zřizovatele
<b>Místopředseda:</b>	Mgr. Eva Langerová, zástupce školy
<b>Člen:</b>	Jiří Kazatel, zástupce zákonných zástupců a zletilých studentů

# UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

## OBOR 75-41-M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST

### ŠVP: PŘÍPRAVA PRO SOCIÁLNÍ A PEDAGOGICKÁ POVOLÁNÍ

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	IV. roč.	celkem
<b>Povinné předměty všeobecně vzdělávací</b>					
Jazykové vzdělávání					<b>27</b>
Český jazyk a literatura – gramatika	2	1	1	1	5
Cizí jazyk - 1.	3 *	3 *	3 *	5 *	14
Cizí jazyk - 2.	2 *	2 *	2 *	2 *	8
Společenskovední vzdělávání					<b>10</b>
Dějepis	2	2			4
Křesťanská etika	2	1			3
Občanská nauka			1		1
Základy filozofie a sociologie				2	2
Přírodovědné vzdělávání					<b>10</b>
Biologie a ekologie	2	2	2		6
Chemie	2				2
Fyzika	2				2
Matematické vzdělávání					<b>8</b>
Matematika	2	2	2	2	8
Estetické vzdělávání					<b>16</b>
Český jazyk a literatura – literatura	1	2	2	3	8
Hudební výchova	2 *		2 *		4
Výtvarná výchova	2 *		2 *		4
Vzdělávání pro zdraví					<b>8</b>
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
<b>Povinné předměty odborné</b>					
Vzdělávání v informačních technologiích					<b>8</b>
Technika administrativy	2 *				2
Obchodní korespondence		2 *			2
Výpočetní technika			2 *	2 *	4
Ekonomické vzdělávání					<b>3</b>
Účetnictví			2		2
Základy ekonomie		1			1
Řízení sociálních služeb					<b>6</b>
Sociální péče			2		2

<b>Právo</b>			2		2
<b>Sociální politika</b>				2	2
Přímá péče a osobní asistence					<b>10</b>
<b>Zdravotní nauka</b>	2 *	2 *			4
<b>Zdravotní tělesná výchova</b>	1	1	1	1	4
<b>Pečovatelství</b>	2				2
Sociálně-výchovná činnost					<b>22</b>
<b>Hudební výchova a metodika</b>		2 *		2 *	4
<b>Výtvarná výchova a metodika</b>		2 *		2 *	4
<b>Pedagogika</b>		2			2
<b>Speciální pedagogika</b>			2	2	4
<b>Komunikace v českém jazyce</b>	1 *	1 *			2
<b>Učební praxe</b>		2 *	2 *	2 *	6
Sociální vztahy a komunikace					<b>8</b>
<b>Psychologie</b>		2	2	2	6
<b>Aplikovaná psychologie</b>				2	2
<b>Celkem týdně</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>136</b>
<b>Nepovinné předměty</b>					
Úvod do křesťanství	2	2	2	2	8
<b>Další</b>					
Lyžařský výcvikový kurz	1 týden				
Sportovní kurz			1 týden		
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	2 týdny	
Maturitní zkouška				2 týdny	

**Pozn. \* dělení třídy**

V Jihlavě dne 31. 8. 2020

Mgr. Lukáš Válka – ředitel školy

## ŠVP: OŠETŘOVATEL – VEČERNÍ STUDIUM

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	celkem
Společensko-vědní, jazykové a estetické				7
Český jazyk a literatura	1	2		3
Anglický jazyk	1	1	1	3
Občanská nauka	1			1
Matematicko-přírodovědné				8
Matematika	2			2
Informační a komunikační technologie	2	1		3
Ekonomika			1	1
Základy přírodních věd	1	1		2
Odborné a výběrové				34
Somatologie	4			4
Základy epidemiologie a hygieny	1			1
Výchova ke zdraví		1		1
Klinická propedeutika		1		1
První pomoc	1			1
Psychologie a komunikace		1	1	2
Zdravotnické a sociální služby			1	1
Péče o handicapované			1	1
Ošetrovatelská péče	4	4	4	12
Odborný výcvik		5	5	10
<b>Celkem</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>49</b>

Dělení hodin, pokud bude třeba, je v pravomoci ředitele školy. Musí odpovídat požadavkům BOZP.

## ROZVRŽENÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE:

Činnost:	I. roč.	II. roč.	III. roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34
Odborný výcvik		2	2
Závěrečná zkouška			2
Časová rezerva, samostudium	6	4	2
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Na škole působí 20 stálých pedagogických pracovníků, ředitelem školy byl Mgr. Lukáš Válka a do 30. 6. 2020 byla zástupkyní ředitele školy PhDr. Marie Hornová. 1. 7. 2021 se statutární zástupkyní ředitele školy stala Mgr. Eva Langerová a zástupkyní ředitele školy Mgr. Kateřina Šimková. Jako výchovná poradkyně pracuje Mgr. Martina Malenová a preventistkou sociálně patologických jevů je Mgr. Šárka Krajíčková.

Seznam pracovníků, jejich kvalifikace a funkce je uveden v tabulce. Kromě stálých pedagogických pracovníků působili na škole tři externí učitelé, kteří vyučovali převážně odborné předměty.

Na domově mládeže byli tři stálé vychovatelky a jedna bezpečnostní pracovnice.

Ekonomický chod školy zajišťuje jedna ekonomka, ostatní agendu školy vyřizuje sekretářka školy.

Ve školní jídelně pracují čtyři kuchařky, jedna z nich jako vedoucí kuchařka. Zajišťují celodenní stravování pro domov mládeže.

Dalšími zaměstnanci školy a jejich částí jsou čtyři uklízečky (tři na částečný úvazek a jedna na plný) a jeden technický pracovník.

### PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

	<b>jméno</b>	<b>funkce</b>	<b>vzdělání</b>	<b>let praxe</b>
kmenoví zaměstnanci				
1.	<b>Mgr. Lukáš Válka</b>	ředitel/učitel	FF UP Olomouc	17
2.	<b>Mgr. Iveta Brathová</b>	vychovatelka	KU Ružomberok	16
3.	<b>Mgr. Martin Brzák</b>	učitel	PF MU Brno	22
4.	<b>Irena Cupáková</b>	učitelka	SZŠ Jihlava	43
5.	<b>Mgr. Lenka Honová</b>	učitelka	PF UP Olomouc	19
6.	<b>PhDr. Marie Hornová</b>	učitelka/zástupce ředitele	FF UP Olomouc	47
7.	<b>Mgr. Marie Janová</b>	učitelka	FF UP Olomouc	21
8.	<b>Mgr. Bohdana Jakubíková</b>	učitelka	PF JČU České Budějovice	30
9.	<b>Mgr. Petra Jarošová</b>	učitelka	FF MU Brno	8
10.	<b>Mgr. Jana Kočí</b>	učitelka	PF UK Praha	38
11.	<b>Mgr. Jana Kuncová</b>	vedoucí vychovatelka	FTVS UK Praha	17
12.	<b>Mgr. Šárka Krajíčková</b>	učitelka/metodik prevence	UP Olomouc	17
13.	<b>Mgr. Eva Langerová</b>	učitelka	TF JČU České Budějovice	21
14.	<b>RNDr. Jitka Macháčková</b>	učitelka	PF UK Praha	33
15.	<b>Mgr. Martina Malenová</b>	učitelka/výchovný poradce	PF VŠP Hradec Králové	25
16.	<b>Ing. Marie Nováková</b>	učitelka	TF TU Liberec	31
17.	<b>Mgr. Bohdan Sroka</b>	učitel	Př F UP Olomouc	67



18.	<b>Mgr. Barbora Šimková</b>	učitelka	PF MU Brno	13
19.	<b>Mgr. Kateřina Šimková</b>	učitelka	PF UP Olomouc	23
20.	<b>Mgr. Jitka Turečková</b>	učitelka	PF JČU České Budějovice	24
21.	<b>Lenka Vetchá</b>	vychovatelka	PF UK Praha	31
22.	<b>Mgr. Lubomír Voneš</b>	učitel	PF JČU České Budějovice	30
23.	<b>Mgr. Ivan Zápotočný</b>	učitel	FTVS UK Praha	26
<b>externí zaměstnanci</b>				
1.	<b>Mgr. Hana Vláčilová</b>	učitelka	JČU České Budějovice	
2.	<b>Ing. Josef Vrzák</b>	správce počítačové sítě	VUT Brno	
3.	<b>Bc. Veronika Švomová</b>	učitelka	FF MU Brno	

#### SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Funkce</b>
1.	<b>Miroslava Rokosová</b>	hospodářka do 31. 1. 2021
	<b>Kleilová Gabriela</b>	hospodářka od 1. 2. 2021
2.	<b>Anna Brychtová</b>	sekretářka
3.	<b>Vladimír Veselý</b>	technický pracovník
4.	<b>Anna Cafourková</b>	uklízečka
5.	<b>Jana Vaňková</b>	uklízečka
6.	<b>Blanka Milfaitová</b>	vedoucí kuchyně
7.	<b>Marta Formáčková</b>	kuchařka
8.	<b>Alena Andělová</b>	kuchařka
9.	<b>Jana Pošteková</b>	kuchařka
10.	<b>Marie Kůsová</b>	uklízečka
11.	<b>Helena Vykukalová</b>	uklízečka
12.	<b>Pavla Kymlová</b>	bezpečnostní pracovnice

#### DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

<b>Datum</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Akce</b>	<b>Hodin</b>	<b>Číslo akreditace</b>	<b>Jméno</b>
16. 9. 2020	Vysoká škola polytechnická Jihlava	<b>Bakalářský studijní obor Zdravotně sociální pracovník</b>		Diplom a získání titulu Bc.	<b>Ing. Marie Nováková</b>

15. 10. 2020	NÚV – P-KAP	<b>Distanční vzdělávání – druhé kolo, tak jak na to?</b>	2		<b>Mgr. Lukáš Válka</b>
27. 10. 2020	NPI ČR	<b>KOSS Management – skupinová konzultace online</b>	2	20-30-24-AM-03/3	<b>Mgr. Lukáš Válka</b>
10. 11. 2020	Olchavova.cz	<b>Týmy ve školách a školských zařízeních</b>	6	10907/2020-5-239	<b>Mgr. Lukáš Válka</b>
16. a 17. 2. 2021	NPI ČR	<b>Sebekoučování jako součást stylu práce pedagoga</b>	16	F88-04-24-211/27 F88-04-24-211/6	<b>Mgr. Lenka Honová Mgr. Šárka Krajíčková</b>

19. 3. 2021	NPI ČR	<b>Péče o duši – cesta k radosti z pedagogické profese</b>	8	L64-03-24-211/1 L64-03-24-211/2 L64-03-24-211/3 L64-03-24-211/4 L64-03-24-211/5 L64-03-24-211/6 L64-03-24-211/7 L64-03-24-211/8 L64-03-24-211/9 L64-03-24-211/10 L64-03-24-211/11 L64-03-24-211/12 L64-03-24-211/13 L64-03-24-211/14 L64-03-24-211/15 L64-03-24-211/16 L64-03-24-211/17 L64-03-24-211/18 L64-03-24-211/19	<b>Irena Cupáková</b> <b>Mgr. Ivan Zápotočný</b> <b>Mgr. Kateřina Šimková</b> <b>Mgr. Šárka Krajíčková</b> <b>Mgr. Eva Langerová</b> <b>Mgr. Martin Brzák</b> <b>Mgr. Lenka Honová</b> <b>PhDr. Marie Hornová</b> <b>Mgr. Bohdana Jakubíková</b> <b>Mgr. Marie Janová</b> <b>Mgr. Petra Jarošová</b> <b>Mgr. Jana Kočí</b> <b>RNDr. Jitka Macháčková</b> <b>Mgr. Martina Malenová</b> <b>Ing. Marie Nováková</b> <b>Mgr. Barbora Šimková</b> <b>Mgr. Jitka Turečková</b> <b>Mgr. Lukáš Válka</b> <b>Mgr. Lubomír Voneš</b>
21. 9. 2019 - 9. 6. 2021	Masarykova Univerzita	<b>Studium pro výchové poradce</b>	250	MSMT-5948/2018- 1-330	Mgr. Martina Malenová

## VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY

### PŘEHLED TŘÍD A ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Přerušili	Přestoupili	Přistoupili	Ukončili	Počet na konci roku
<b>1. A</b>	Mgr. Bohdana Jakubíková	<b>29</b>	0	1	1	0	<b>29</b>
<b>1. B</b>	Mgr. Martina Malenová	<b>26</b>	0	3	5	1	<b>27</b>
<b>2. A</b>	Mgr. Lubomír Voneš	<b>26</b>	0	0	0	0	<b>26</b>
<b>2. B</b>	Mgr. Martin Brzák	<b>24</b>	0	0	0	0	<b>24</b>
<b>3. A</b>	Mgr. Kateřina Šimková	<b>14</b>	0	0	0	0	<b>14</b>
<b>3. B</b>	Mgr. Marie Janová	<b>19</b>	0	2	2	1	<b>17</b>
<b>4. A</b>	Ing. Marie Nováková	<b>23</b>	0	0	0	0	<b>23</b>
<b>4. B</b>	Mgr. Šárka Krajíčková	<b>26</b>	1	1	0	0	<b>26</b>
<b>3. O</b>	Irena Cupáková	<b>16</b>	0	0	2	5	<b>13</b>

**PŘEHLED POČTU A PROSPĚCHU ŽÁKŮ:**

**PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 1. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021**

<b>Třída</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Vyznamenání</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Posunutá klasifikace</b>
<b>1. A</b>	28	<b>5</b>	18	1	4
<b>1. B</b>	27	<b>9</b>	10	0	8
<b>2. A</b>	26	<b>7</b>	17	0	2
<b>2. B</b>	24	<b>5</b>	11	1	7
<b>3. A</b>	14	<b>4</b>	9	0	1
<b>3. B</b>	20	<b>8</b>	4	3	5
<b>4. A</b>	23	<b>6</b>	13	1	4
<b>4. B</b>	26	<b>2</b>	21	1	3
<b>3. O</b>	13	<b>6</b>	3	0	4

**PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021**

<b>Třída</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Vyznamenání</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Posunutá klasifikace</b>
<b>1. A</b>	29	<b>3</b>	23	0	3
<b>1. B</b>	27	<b>1</b>	22	1	3
<b>2. A</b>	26	<b>7</b>	17	0	2
<b>2. B</b>	24	<b>25</b>	15	1	3
<b>3. A</b>	14	<b>6</b>	7	0	1
<b>3. B</b>	18	<b>7</b>	7	1	3
<b>4. A</b>	23	<b>9</b>	8	0	6
<b>4. B</b>	26	<b>10</b>	13	0	2
<b>3. O</b>	13	<b>10</b>	3	0	0

## PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Dle vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení vzdělávání ve středních školách, v platném znění, bylo sděleno, že škola přijímá do prvních ročníků školního roku 2020/2021 60 žáků oboru 75-41-M/01 Sociální činnost, denní studium, 30 žáků oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel, večerní forma studia a 30 žáků oboru 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství, večerní studium, zkrácená forma.

Podrobné informace včetně kritérií pro přijetí ke studiu byly zveřejněny na našich webových stránkách a na nástěnce v budově školy.

Přijímací zkoušky probíhaly ve stejném termínu jako na státních školách podle pokynů MŠMT o jednotné přijímací zkoušce. Pro první kolo přijímacího řízení byly stanoveny dva termíny: 3. května 2021, druhý řádný termín na 4. května 2021. První náhradní termín je stanoven na 2. června 2021, druhý náhradní termín na 3. června 2021. Kvůli pandemii došlo k posunutí původních termínů.

Do 1. kola přijímacího řízení se přihlásilo 56 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 55 uchazečů v řádném termínu a jeden v náhradním, přijato bylo 55 uchazečů, zápisový lístek odevzdalo 35 uchazečů.

Proto byla vyhlášena další 3 kola přijímacího řízení, přihlásilo se celkem 26 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 26 uchazečů a zápisový lístek odevzdalo 13 uchazečů.

Celkem bylo přijato po přijímacích zkouškách 81 žáků, zápisový lístek odevzdalo 48 uchazečů.

Kvůli pandemii koronaviru jsme upravili přijímací zkoušku do této podoby:

- Jednotná přijímací zkouška z **ČJ a M**. Maximální počet bodů 100. Tato část se započítávala 40 %.
- **Hodnocení výsledků z předchozího vzdělávání** – průměr na vysvědčení 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ – max. počet 25 (podle § 60 odst. 13 písm. a) školského zákona). Maximální počet bodů 50, započteno 20 %.
- Motivační rozhovor. Maximální počet bodů 100. Tato část se započítávala 40 %.

Podmínkou přijetí byla zdravotní způsobilost potvrzená lékařem podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Přijatí žáci byli rozděleni do dvou tříd – 1. A a 1. B.

Přehled přihlášek	
1. kolo	3. a 4. 5. 2021
odevzaných přihlášek	69
konalo zkoušku	67
omluveno	0
neomluveno	2
přijato celkem	60
nepřijato	7
podalo odvolání	4

celkem odevzdalo zápisový lístek	45
<b>2. kolo</b>	<b>23. 6. 2021</b>
odevzdaných přihlášek	13
konalo zkoušku	11
neomluveno	2
přijato	11
odevzdalo zápisový lístek	7
<b>3. kolo</b>	<b>24. 8. 2021</b>
odevzdaných přihlášek	5
přijato	5
odevzdalo zápisový lístek	3
<b>Celkem zápisových lístků</b>	<b>55</b>

Na obor 53-41-H/01 Ošetřovatel (večerní studium) bylo pouze sedm přihlášek, a proto byl obor neotevřen. Na obor večerního studia 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství byla pouze jedna přihláška, takže obor také nebyl otevřen.

## MATURITNÍ ZKOUŠKY

Maturitní zkoušky se konaly podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách s maturitní zkouškou podle kalendáře maturitní zkoušky pro rok 2021 v jarním a podzimním zkušebním období.

Předsedkyní maturitní komise ve třídě 4. A byla jmenována Ing. Dana Hůlová, učitelka Střední odborné školy ekonomiky a cestovního ruchu Jihlava.

Předsedkyní maturitní komise ve třídě 4. B byla jmenována Mgr. Marcela Zajíčková, učitelka

V jarním termínu bylo přihlášeno k maturitní zkoušce celkem 22 žáků třídy 4. A – třídní učitelka Ing. Marie Nováková a 26 žáků třídy 4. B – třídní učitelka Mgr. Šárka Krajičková.

Výsledky maturitní zkoušky jsou v následující tabulce:

<b>Termín</b>	<b>Přihlášení</b>	<b>Konali</b>	<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Omluveni z části maturitní zkoušky</b>
<b>Jaro 2021</b>	62	61	18	22	21	0
<b>Podzim 2021</b>	10	10	0	4	6	0



## AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

### AKCE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ

Díky Šablonám II se žáci 2. ročníků účastnili výukového programu v ekocentru v Horní Krupé. Bylo to 3. 6. 2021 a program se jmenoval Dědictví příštím generacím. Dozvěděli jsme se mnoho o třídění odpadu. Účastnilo se 21 žáků 2. A a 22 žáků 2. B. Pedagogický dozor zajišťovali L. Voneš, M. Brzák.

### SPORTOVNÍ AKCE

#### BĚH SPADANÝM LISTÍM

Akce se uskutečnila dne 2. 10. 2020. Zúčastnilo se ho celkem 30 žáků. Závod vyhrála Iva Březnová z 3. A časem 3:53 minut. První 3 závodníci obdrželi medaile. Následně byla školy kvůli epidemii uzavřeny a všechny ostatní akce byly zrušeny.

## ŠKOLA BĚHEM KORONAVIRU

### PREZENČNĚ

Do života školy v tomto školním roce zásadním způsobem zasáhla již podruhé koronavirová pandemie. V září jsme se zahalili do roušek, omezili setkávání na chodbách a provoz ve školní jídelně. 2. října běžný provoz téměř skončil a obnoven byl až 24. května 2021. Trochu prezenční docházky navíc v tomto období zažily pouze maturitní třídy, praktické vyučování a prosinec, který byl ve znamení rotační výuky. Alespoň konec roku jsme oslavili konečně společně – nepovinnou mší svatou a shromážděním celé školy v kostele sv. Ignáce. Jak na začátku, tak na konci školního roku, nás svou milou návštěvou poctil pomocný biskup brněnský Mons. Pavel Konzbul.

### DISTANČNĚ

Většinu roku se veškerý život školy odehrával v online prostředí. Pro výuku jsme se naučili používat nástroje Microsoft Office 365. Ze tříd se staly skupiny v rámci MS Teams. Pro online testy jsme používali MS Forms. K plánování hodin nám sloužil MS Outlook.

Pedagogické rady i třídní schůzky jsme zvládli také pomocí MS Teams. Pustili jsme se i do virtuálního dne otevřených dveří, který jsme 20. února 2021 vysílali živě na YouTube. Při všech těchto činnostech nám pomáhaly naše dvě IT opory, pánové Vrzák a Voneš.

Do online prostředí se přenesla též schránka důvěry, sborovna i rozhlas. Jako neocenitelný pomocník se ukázal také náš instagramový profil. Nevynechali jsme ani společenské setkávání. Pan ředitel uskutečnil několik online večerních setkání se studenty. Probírali jsme samozřejmě školu a naše zkušenosti s distanční výukou. Nezůstalo jen u toho, další setkání bylo věnováno diskuzí nad dokumentem *V síti*. Uskutečnili jsme také se školním kaplanem Jakubem Tůmou a paní učitelkou Langerovou povídání o Velikonocích.

## REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

### RENOVABIS: ODSUN NĚMCŮ Z JIHLAVSKA

Hlavní cíl projektu byl splněn. Během jeho realizace došlo ke zvýšení vzdělanostní úrovně žáků v oblasti historie, se zaměřením na odsun Němců z jihlavského jazykového ostrova. Žáci vyhledávali informace, propojovali

zjištěná fakta a za pomoci digitálních technologií tvořili výukový materiál. Shrnující fakta s doprovodnými výtvarnými ilustracemi byly použity k tvorbě stolního a nástěnného kalendáře.

Realizací tohoto projektu jsme podpořili u žáků schopnost orientovat se v problematice historie se zaměřením na Druhou světovou válku, používat výzkumné metody, propojovat znalosti a hledat souvislosti mezi zjištěnými fakty, osvojit si výtvarné techniky, tvořit ilustrace s digitální úpravou pro sestavení kalendáře.

Dále v průběhu projektu došlo k rozvoji klíčových i odborných kompetencí žáků.

#### SKUTEČNÝ PRŮBĚH PROJEKTU PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/21

<b>září – říjen 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>projekce filmu Juraje Herze Habermannův mlýn a následná diskuze</li> <li>sběr faktů – časová osa</li> </ul>
<b>listopad – prosinec 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sběr a zpracování faktů – myšlenková mapa</li> </ul>
<b>leden – únor 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sběr a zpracování faktů – příběh Hermíny Musilové</li> <li>tvorba digitálních výukových materiálů</li> <li>malba a kresba výtvarných doprovodných ilustrací</li> </ul>
<b>březen – duben 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>digitální úprava výtvarných doprovodných ilustrací</li> <li>příprava a sestavení kalendáře</li> </ul>
<b>květen – červen 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tisk stolního a nástěnného kalendáře se shrnujícími fakty o odsunu Němců z jihlavského jazykového ostrova</li> </ul>

Projekt probíhal v měsíci září a říjnu prezenčně, v dalších měsících byl realizován v rámci distanční výuky. Vzhledem k omezením vyplývajícím z nouzového stavu a proti epidemiologickým opatření nedošlo k uskutečnění projektového dne ani veřejné výstavy kalendáře s doprovodnými ilustracemi.

Hodnotu projektu sledujeme ve zvýšení vzdělanostní úrovně a konkurenceschopnosti našich žáků v návazném vzdělávání na terciálním typu škol (vysokoškolské vzdělávání), dále ve vzájemném propojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s kolektivem školy. Projekt umožnil zapojení všech, bez jakýchkoli rozdílů.

Dalším přínosem projektu byla prevence patologických jevů formou smysluplného trávení volného času. Zařazení volnočasových aktivit žáků se zaměřením na praktické zkušenosti z oblasti historie města budou v návaznosti na projekt Odsun Němců z Jihlavska nadále školou podporovány.

#### PROJEKT V RÁMCI OP VVV ŠABLONY 2

Projekt Podpora pedagogů II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016234

<b>Realizované šablony</b>	<b>Podrobnosti</b>
2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>cizí jazyk – 6 pedagogů</li> <li>osobnostně sociální rozvoj – 18 pedagogů</li> <li>kariérové vzdělávání – 1 pedagog</li> </ul>
2.III/15 Zapojení odborníka ve výuce	3 pedagogové
2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)	2 pedagogové
2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání SŠ	1 pedagog
2.III/22 Projektový den mimo školu	2 pedagogové

## PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY VE VÝUCE, KTERÉ JSOU NEBO NEJSOU SOUČÁSTÍ UČEBNÍCH OSNOV (AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY)

Název aktivity	Zaměření (např. prevence drogových závislostí, šikany...)	Datum konání	Věková skupina /počet žáků	Realizátor
<b>Adaptační kurz prvních ročníků</b>	Organizace volného času, prevence šikany, Beseda s Vrakbarem	Září 2020	15-17/45	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava Vrakbar Jihlava
<b>On – line schránka důvěry – anonymní</b>	Prevence sociálně patologických jevů	Od října 2020		SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava
<b>On – line setkání pan ředitel a studenti</b>	Organizace volného času, prevence sociálně patologických jevů	Od října 2020		SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Nouzový stav</b>	Zapojení studentů do pomoci v zařízeních sociálních služeb a nemocnicích v období nouzového stavu	během školního roku 2020/21	15-16/46	Nemocnice Jihlava DPS Stříbrné terasy Jihlava, DPS Havlíčkův Brod, DPS Moravec, DPS Jihlava-Lesnovec, Pečovatelská služba Příbram, Domov Jeřábina Pelhřimov, Nemocnice Počátky s.r.o., Nemocnice Počátky s.r.o.
<b>Participace na akcích (Květinový den, Světluška, bílá hůl...)</b>	Tolerance, altruismus, prevence xenofobie atd.	během školního roku 2020/21	15-19/60	Občanská sdružení a státní organizace
<b>tělovýchovné aktivity (sportovní kurzy, Běh spadaným listím)</b>	Zdravý životní styl, skupinová kooperace, zvládání náročných situací, protidrogová prevence	září 2020	15-19/90	Škola, AŠSK

## VÝSKYT SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ VE ŠKOLE

Zameškané hodiny celkem	neomluvené hodiny		alkohol		kouření		ostatní drogy		agresivní formy chování vč. šikany		krádeže	
	hodiny	žáci										
1. pololetí	238	5	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů
4311												
2. pololetí	33	2	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů
2729												
<b>celkem</b>	271		0	0	15	5	0	0	4	1	0	0

## DALŠÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

1. Péče o květiny ve třídách a na chodbách.
2. Podílení se na estetické výzdobě kmenových tříd a chodeb ve spolupráci s kabinetem výtvarné výchovy.
3. Zjišťování možností využití volného času v regionu – divadla, kina, sportování, besedy, koncerty apod. Zveřejňování těchto informací bude na nástěnce vedle sekretariátu a na [www.sosmb.cz](http://www.sosmb.cz).
4. Spolupráce s Nemocnicí Jihlava a zařízeními sociálních služeb v regionu v rámci nouzového stavu.
5. Spolupráce při realizaci sbírek.
6. Zajišťování návštěv přednášek, besed, filmových, divadelních i hudebních představení ve spolupráci s vedením školy, učiteli jazyků.
7. Seznamování všech vyučujících s možnostmi dalšího vzdělávání v rámci DVPP.
8. Studium materiálů ([www.pppaspcvysocina.cz](http://www.pppaspcvysocina.cz)) a MŠMT ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).
9. Vypracování hodnocení preventivní strategie a odeslání oblastnímu metodikovi preventivních aktivit.
10. Sběr bylin.

## HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

ŠPP pracuje ve složení:

- školní metodik prevence (ŠMP) – Mgr. Šárka Krajíčková
- výchovný poradce (VP) – Mgr. Martina Malenová

ŠPP poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72 /2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

## HLAVNÍ CÍLE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ, KTERÉ BYLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/21 PRŮBĚŽNĚ PLNĚNY:

1. Úspěšně bylo zajištěno vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a byly vytvořeny potřebné podmínky pro jejich vzdělávání. Dále byla sledována a vyhodnocována podpůrná opatření, vytvořena a vyhodnocena byla i IVP.

2. Podařilo se opět navázat spolupráci s Křesťanskou PPP Brno. Nadále probíhala spolupráce s PPP a SPC Vysočina a MŠ a SPC Jihlava, v podobě konzultací doporučených podpůrných opatření a kompenzačních pomůcek.
3. ŠPP v průběhu roku spolupracovalo se zákonnými zástupci nezletilých žáků. V rámci kariérového poradenství bylo ŠPP nápomocno při výběru dalšího studia nebo pracovní pozice. Online formou byli žáci informováni o možnostech veletrhů VŠ a Scio testech. Zejména jejich využití v podobě přijímacího řízení na VŠ a přípravy písemné maturitní zkoušky.
4. V rámci distanční výuky probíhala prevence školní neúspěšnosti, v podobě online konzultací jak s pedagogy, tak i žáky a v rámci rodičovských schůzek i se zákonnými zástupci. Dále v průběhu distanční výuky bylo zajištěno předávání studijních materiálů žákům, kteří neměli možnost připojení k internetu, pravidelně bylo zajišťováno předávání pomůcek k výtvarné tvorbě a zdravotnický materiál k přípravě na praxi.
5. Ve spolupráci s ostatními pedagogy ŠPP vytvořilo příznivé klima pro žáky s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí.
6. V rámci prevence školní neúspěšnosti pracovat v průběhu školního roku se žáky se špatnými studijními výsledky, spolupracovat v této oblasti s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů a se zákonnými zástupci.
7. ŠPP se v průběhu školního roku řídilo Metodickým pokynem vzhledem ke Covid-19.

Ve druhém ročníku probíhá praxe v Nemocnici Jihlava pod vedením učitelky odborné přípravy. Žáci jsou rozděleni po jednotlivých odděleních.

Ve třetím ročníku je praxe organizovaná ve školských zařízeních. V září proběhne společná návštěva školských zařízení, žáci se seznámí s prostředím, s hygienickými a základními pracovně-právními předpisy a s náplní práce asistentky.

Od října probíhá asistentská práce pod vedením učitele v jednotlivých školských zařízeních a v březnu je 14 dní věnováno odborné praxi. Školské zařízení pro odbornou praxi si žáci mohou zvolit podle místa svého bydliště.

Ve čtvrtém ročníku probíhá učební i odborná praxe v sociálních zařízeních.

### **Ve školním roce 2020/21 jsme spolupracovali s těmito zařízeními:**

- Nemocnice Jihlava
- Nemocnice Pelhřimov, p. o.
- Alzheimercentrum Jihlava, z. ú.
- Domov blahoslavené Bronislavy Humpolec
- SeneCura SeniorCentrum Chotěboř s. r. o.
- SeneCura SeniorCentrum Telč, s. r. o.
- Charitní domov Moravec
- Rehabilitační ústav Kladruby
- Centrum Kociánka Brno
- Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p. o. – Domov pro seniory – Dům klidného stáří
- Domov Ždírec, p. o.
- Hlídací centrum Tetičky, Fügnerova 2552/35, 586 01 Jihlava
- MŠ Demlova a SPC Jihlava, Demlova 28, 586 01 Jihlava
- Křesťanská základní škola Jihlava, nám. Svobody 3, 586 01 Jihlava

### **Pomoc v zařízeních v rámci covidové pohotovosti – plnoletí studenti:**

- Domov pro seniory Jihlava – Lesnov
- Domov Stříbrné terasy Jihlava
- Domov pro seniory Humpolec
- Pečovatelská služba Přibyslav
- Domov pro seniory Havlíčkův Brod
- Nemocnice následné péče Ledec – Háj
- Domov ve Věži p.o.
- Domov Jeřabina Pelhřimov

## VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA MLÁDEŽE ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/21

### CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Náš domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům během školního roku ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol.

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

<b>Adresa</b>	Křížová 12, 586 01 Jihlava	
<b>Telefon</b>	562 401 025	603 544 024
<b>E-mail a web</b>	<a href="mailto:domov@sosmb.cz">domov@sosmb.cz</a>	<a href="http://web.sosmb.cz/domov-mladeze">web.sosmb.cz/domov-mladeze</a>
<b>Provozovatel</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží, Fibichova 67, 586 01 Jihlava	
<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Lukáš Válka	
<b>Vychovatelé</b>	Mgr. Jana Kuncová	
	Mgr. Rita Brathová	
	Lenka Vetchá	
<b>Bezpečnostní pracovníce</b>	Pavla Kymlová	

Hygienické požadavky DM splňují příslušná ustanovení vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tříděný odpad je ukládán do kontejnerů a odvážen jednou týdně. DM je napojen na městský vodovodní řád a na městský kanalizační řád.

### POPIS ZAŘÍZENÍ:

DM, který je součástí Střední odborné školy sociální u Matky Boží v Jihlavě, tvoří samostatná budova a jídelna, která se nachází nedaleko. Ubytování je provozováno v přízemí, prvním a druhém patře bez výtahu v pokojích I. kategorie (1 - 2 lůžka na pokoji) a II. kategorie (více než 3 lůžka na pokoji). DM disponuje vlastní kaplí (mše svatá je slavena každé pondělí v 17.30 a každý čtvrtek v 19.00), dále divadelním sálem, knihovnou, studovnou a 3 kuchyňkami.

Pedagogickou činnost zajišťují 3 vychovatelky a 1 bezpečnostní pracovníce na práci v noci. Vedoucí vychovatelkou byla do 30. 6. 2021 Mgr. Jana Kuncová. Od 1. 7. 2021 je vedoucí vychovatelkou Lenka Vetchá.

Provozní činnost zajišťují správní zaměstnanci

- Vladimír Veselý - správce budovy
- Marie Kúsová - uklízečka

### PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Na DM je provoz po celý školní rok mimo prázdniny, soboty, státní svátky a volné dny vyhlášené ředitelem školy.

DM je školské výchovné zařízení, které poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Provoz DM se řídí denním režimem.

Ubytováním žákům a studentům zajišťuje DM stravování ve školní jídelně, která se nachází v blízkosti DM.

Vnitřní řád DM je zpracován v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

#### JINÉ AKTIVITY - POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

V rámci doplňkové činnosti nabízíme:

- ubytování na akce předem objednané
- rekreační ubytování v době prázdnin

#### UBYTOVÁNÍ:

##### REŽIM UBYTOVÁNÍ:

- Zájemci o ubytování se přihlašují na Domově mládeže nebo ve škole SOŠS u Matky Boží, kde obdrží přihlášku, kterou po vyplnění odevzdají.
- Ubytování lze zájemcům poskytnout pouze do výše povolené kapacity DM.
- Ubytování žáků a studentů není nárokové.
- Přihláška k ubytování v DM platí jeden školní rok.
- DM je v provozu po celý kalendářní rok s výjimkou prázdnin.
- Ubytování se řídí předem stanovenými pravidly.

##### ZPŮSOB ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ:

- Úhrada za ubytování je dána ceníkem „Ceny ubytování v domově mládeže“. Ceník je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 4 vyhl. č. 108/2005.
- Platby za ubytování musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, před započatím měsíce, kterého se platba týká.

#### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Školní rok 2020/21 byl zahájen s 56 žáky. Žáci byli rozděleni do 3 výchovných skupin. V průběhu září se celkový počet ubytovaných zvýšil o další 3 a počátkem října o 1 žákyni. Tím byla v měsíci říjnu naplněna kapacita 60 žáků. V měsíci červnu ukončila ubytování 1 žákyně. Stav ubytovaných na DM k 30. 6. 2021 byl 59 žáků.

Žáků ze Střední odborné školy sociální u Matky Boží bylo ve školním roce na DM ubytováno 35, z ostatních škol 25, z toho ze Střední umělecké školy grafické 22 žáků. Dále byla na DM ubytovaná 1 žákyně z Trivisu, 1 žákyně z Gymnázia Jihlava a 1 žákyně ze Střední uměleckoprůmyslové školy Jihlava – Helenín.



Z důvodu koronavirové pandemie se od 5. 10. 2020 přešlo na distanční výuku. 26. 11. 2020 se vrátily k prezenční výuce maturitní ročníky a ostatní ročníky měly rotační výuku. Po vánočních prázdninách už žáci zůstali na distanční výuce až do 25. 4. 2021. Následně se postupně vraceli k prezenční výuce maturanti, praktická výuka a od 24. 5. 2021 již všichni žáci.

#### STUDIJNÍ ČINNOST

škola	průměr	vyznamenání	neprospělo	snížená známka z chování
SOŠS MB	1,61	9	0	0
SUŠG	1,86	5	0	0
GYMNÁZIUM	1,24	1	0	0
TRIVIS	1,25	1	0	0
SUPŠ HELENÍN	2,01	0	0	0

Žáci většinu školního roku strávili doma na distanční výuce. V době, kdy byli přítomni na DM, jim bylo poskytnuto zázemí a pomoc při přípravě na vyučování.

V rámci projektu ŠABLONY II probíhalo doučování 4 hodiny týdně.

#### ZÁJMOVÁ ČINNOST

V rámci projektu ŠABLONY II žáci absolvovali:

##### PROJEKTOVÝ DEN

- “Zdravá výživa a životní styl”
- “Pouť v kapli”
- “Odpoledne v muzeu Josefa Hoffmanna v Brtnici”

##### ODBORNÍK Z PRAXE

- Ondřej Šípek – “Divadlo zblízka”
- Sabina Šťastná – “Jak na háčkovaná zvířátka”

Žáci se aktivně zapojili do dobrovolnictví, hry na klavír a kytaru, stolní tenis, návštěvy Horáckého divadla, po dlouhodobé karanténě hojně začali sportovat-běhat, cvičit na studovně, docházet do fitness centra, plavat na bazéne. Dále navštěvovali autoškolu, taneční, kroužek vaření, čtenářský, filmový, masérský kurz a kurz znakové řeči. Navštěvovali mše svaté s otcem Tůmou i otcem Srokou v kapli DM 2x týdně. V odpoledních hodinách chodili pomáhat do domova důchodců, Centra pro rodinu a ERKA.

Pokud žáci na domově byli, aktivně se zapojovali do nabízených činností a byli za ně po měsících pasivity vděční.

#### ZÁKLADNÍ ÚKOLY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK A JEJICH PLNĚNÍ

Hlavní úkoly výchovně vzdělávací činnosti, které vycházejí z Koncepce výchovy v DM, stanovené ročním plánem práce a rozpracované v měsíčních plánech a v protidrogové prevenci, byly splněny.

Největší pozornost byla kladena na plnění studijních povinností žáků, na dodržování studijní doby a klidu na DM po dobu studia. Žáci byli upozorňováni na omezení užívání PC a notebooků po dobu povinného studia.

U žáků vyšších ročníků přispělo výchovné působení k prohloubení jejich profesionální orientace, ke zdravému životnímu stylu a samostatnému rozhodování s uvědomováním si vlastní odpovědnosti.

Žáci strávili na domově minimum času, proto je těžké hodnotit, zda v průběhu šk. roku dosáhli stanovených společných i individuálních cílů.

Po návratu do DM v květnu 2021 bylo vidět, že hlavně 1. ročníky zcela vypadly z režimových požadavků a jen těžko se k nim vracely.

Proto bude nutné se v příštím školním roce zaměřit na důsledné dodržování vnitřního řádu a režimu dne. Budeme upevňovat společenské i hygienické návyky žáků a podporovat jejich pohybové aktivity a zdravý životní styl pro posílení imunity a harmonický rozvoj osobnosti.

## VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020

### PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ

#### ŠKOLA

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní pedagogové	20	18,3
externí pedagogové	3	X
THP	3	3
Provozní zaměstnanci	2	1,5

#### JÍDELNA

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
kuchařky	4	4
provozní zaměstnanci	1	0,25

#### DOMOV MLÁDEŽE

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
vychovatelky	3	2,85
provozní zaměstnanci	2	1,9

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020

	SOŠ středisko 20	ŠK jídelna středisko 21	Domov mládeže Stř.30	Domov mládeže střed.33	Ost. příjmy a výdaje stř. 22	Projekt EU šablony 2	Celkem škol. činnost	VHČ jídelna středisko 27	VHČ ost. čin. středisko 28	VHČ středisko 34	Celkem VHČ	Celkem
Provozní dotace	12964004	1526800	2459000				16949804					16949804
Dotace- asistent							0					0
Projekt Renovabis					4143		4143					4143
projekt EU šablony 2						467626,86	467626,86					467626,86
Hudební výchova					12300		12300					12300
Jiné výnosy					130648,8		130648,8	13060			13060	143708,8
Úroky					19754,73		19754,73					19754,73
Dary				23575	71200		94775					94775
Stravování		603525					603525	126762			126762	730287
Stravování- věcné náklady							0	93495			93495	93495
přefakturace Biskupství					182761,6		182761,6					182761,6
Poplatek za ubytování na Domově mládeže				216300			216300					216300
Nájemné							0	98675	88434,44	187109,44	187109,44	187109,44
<b>Příjmy celkem</b>	<b>12964004</b>	<b>2130325</b>	<b>2459000</b>	<b>239875</b>	<b>420808,13</b>	<b>467626,86</b>	<b>18681638,99</b>	<b>233317</b>	<b>98675</b>	<b>88434,44</b>	<b>420426,44</b>	<b>19102065,43</b>
<b>náklady</b>												
50131 spotřeba materiálu	50670,46	5205,94	22372,95		6032,97	5011	89293,32					89293,32
50132 spotřeba kanc. potřeb	30550,51	4551,92	7177,3			360	42639,73			34	34	42673,73
50133 učební pomůcky	422				4143	27940	32505					32505
50134 knihy, tisk	10165,9					2754	12919,9					12919,9

50135 drobný dlouhodobý hm. majetek	234942,83	14329,8	68516,65			228186,04	545975,32					545975,32
50137 tonery	26584	7004	5295		14493	2040	55416					55416
50138 ochranné oděvy		792					792					792
50139 spotřeba potravin		603525			6922,29		610447,29	126106,31			126106,31	736553,6
50140 čisticí prostředky	20770	29743,67	21482				71995,67	2200			2200	74195,67
50141 drobný majetek do 3000	38369,8	6087	4402			1275,82	50134,62					50134,62
50142 nehm.maj.program GDPR	7457,9	400	400				8257,9	200			200	8457,9
50143 nehm.majetek do 60 tis.		11434,5					11434,5					11434,5
50145 ochranné pomůcky	5125,97	6075,4	5079,4				16280,77					16280,77
50146 toaletní papír	4808		5691				10499		1000		1000	11499
50147 lůžkoviny			74869				74869					74869
50148 spotřeba nádobí		9203,62					9203,62					9203,62
50149 stravenky		14720					14720					14720
50152 dez.prostředky	580	846	846				2272					2272
50231 el. energie	133568	63518	39723				236809					236809
50232 plyn	179293	95689	189895				464877	8700	5000		13700	478577
50233 voda	92712	33236	58886	5000			189834	2000	4829	3036	9865	199699
51131 opravy strojů	9769,7	3661,5	1010,65		11337,7		25779,55					25779,55
51132 opravy budov							0					0
51231 cestovné	654					1802	2456					2456
51831 čistírna		10743	21354	1643			33740	4496		1009	5505	39245
51832 komunální odpad	29714,54	16215,25	15185,53	1097	182761,6		244973,92	2012	2327,44	1126	5465,44	250439,36
51833 práce a služby nev. povahy	84944,06	13626,9	33753,47				132324,43	100			100	132424,43
51834 přepravné						2990	2990					2990
51835 bankovní poplatky	9571,18				18157,72		27728,9					27728,9
51836 spoje	18977,54	5520	6317,63		1828		32643,17	349,27			349,27	32992,44

51837 pojištění	23784	9796	5000				38580					38580
51838 práce a služby výr. povahy	52817,02	60025,5	87873,42				200715,94					200715,94
51841 poštovné	1064						1064					1064
51844 poplatky za Internet	21780		16227	5409	10890		54306					54306
51845 služby výpočetní techniky	49996,59	18996	19649				88641,59	200			200	88841,59
51847 nájemné			60000	190000	532954		782954					782954
51848 propagace školy	5591	1410	5480				12481					12481
51850 licence AVG	20603	3000	6000				29603					29603
51853 školení	1750					83978	85728					85728
51858 preventivní lékařské prohlídky	22400	3200	3500				29100					29100
52131 mzdové náklady	8975618	826511	1296434				11098563	113097			113097	11211660
52132 ostatní osobní náklady	202595					111290	313885			4000	4000	317885
52138 náhrady za PN	77107	907	9443				87457					87457
52431 zdravotní pojištění	813584	74387	116675				1004646	10178			10178	1014824
52432 sociální pojištění	1662987	159152	243655				2065794	20858			20858	2086652
52731 pojištění odpovědnosti organizace	46591	4317	6807				57715	586			586	58301
54930 odškodnění úrazu studenti					2000		2000					2000
54939 odměny předsedů mat. komise	8580						8580					8580
54941 respirátory					18349,8		18349,8					18349,8
55131 odpisy					111467		111467					111467
59101 daň z příjmů												0
Výdaje celkem	12976499	2117830	2459000	203149	921337,08	467626,86	19145441,94	291082,58	13156,44	9205	313444,02	<b>19458885,96</b>
Zisk +, ztráta -	-12495	12495	0	36726	-500528,95	-5,82077E-11	-463802,95	-57765,58	85518,56	79229,44	106982,42	<b>-356820,53</b>

V Jihlavě dne 11. 10. 2021

Mgr. Lukáš Válka – ředitel školy

*Většinu roku takto...*



*...ale ještě častěji takto...*





---

*Běh spadaným listím, 2. 10. 2020*

---





## Odsun Němců z jihlavského jazykového ostrova



Němci internovaní ve zdejších táborech do transportů  
nastupovali v Jihlavě nebo v Havlíčkově Brodě.



Ilustrace Veronika Adamovská



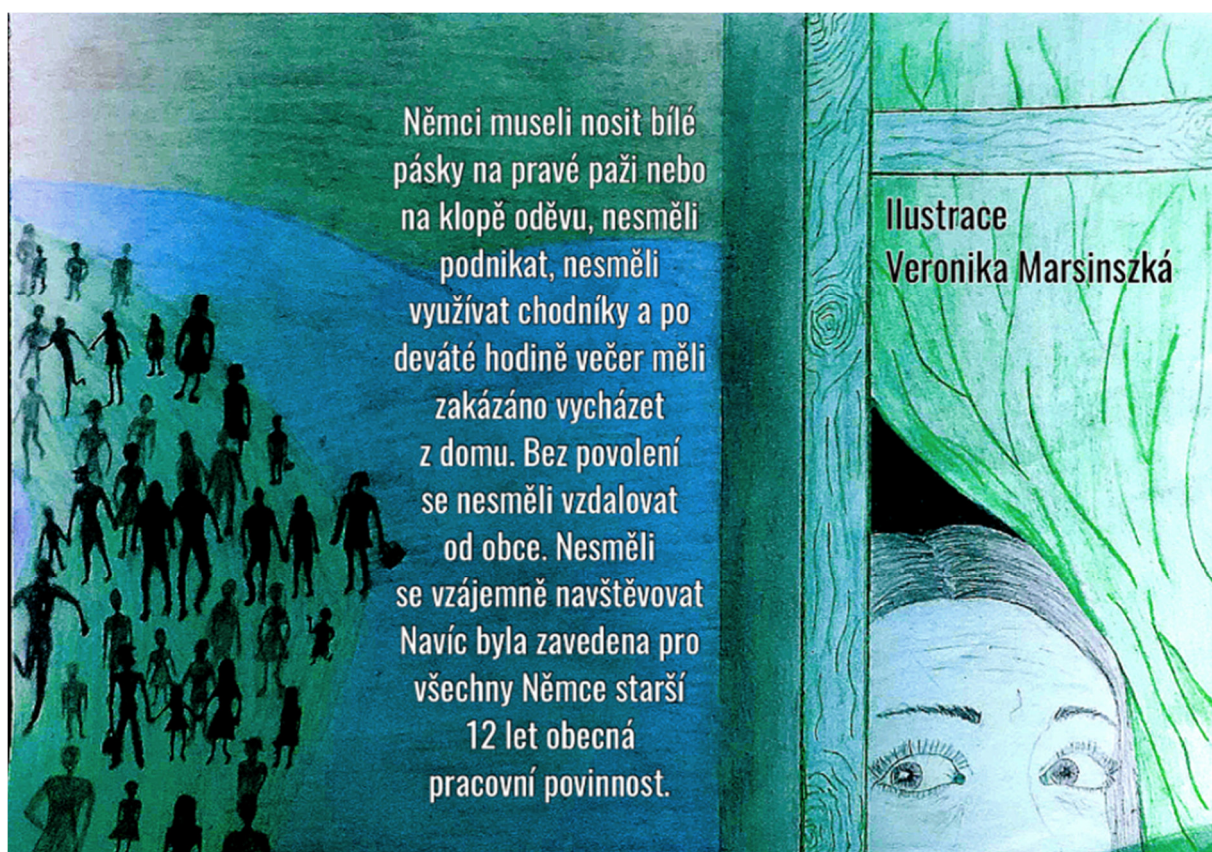


## Bedřichovský tábor

Začal provizorně fungovat již 5.  
května 1945.

Tábor měl kapacitu až 800 osob, byla zde i ošetrovna, kterou většina táborů nedisponovala.

Ilustrace Klára Halasová



Němci museli nosit bílé pásky na pravé paži nebo na klopě oděvu, nesměli podnikat, nesměli využívat chodníky a po deváté hodině večer měli zakázáno vycházet z domu. Bez povolení se nesměli vzdalovat od obce. Nesměli se vzájemně navštěvovat. Navíc byla zavedena pro všechny Němce starší 12 let obecná pracovní povinnost.

Ilustrace  
Veronika Marsinszká



---

*Předávání maturitního vysvědčení, 17. 6. 2021*

---









---

*Konec školního roku, 25. 6. 2021*

---

