



Střední odborná škola sociální u Matky Boží  
Jihlava

# Výroční zpráva

Školní rok 2021/22

Lukáš Válka, Kateřina Šimková

---

**OBSAH:**

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN .....</b>	<b>3</b>
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	3
IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE .....	3
WEB A EMAIL .....	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	3
ŠKOLSKÁ RADA .....	4
<b>UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA .....</b>	<b>5</b>
OBOR 75-41-M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST .....	5
OBOR 53-41-H/01 OŠETŘOVATEL .....	7
<b>PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....</b>	<b>8</b>
PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....	8
SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI .....	9
<b>DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY .....</b>	<b>13</b>
PŘEHLED TŘÍD A ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022.....	13
PŘEHLED POČTU A PROSPĚCHU ŽÁKŮ:.....	14
PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023 .....	15
<b>VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP.....</b>	<b>16</b>
MATURITNÍ ZKOUŠKY .....	17
<b>AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....</b>	<b>18</b>
AKCE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ.....	18
SPORTOVNÍ AKCE.....	18
AKCE VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTŮ.....	18
AKCE SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ .....	18
<b>PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....</b>	<b>19</b>
PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY VE VÝUCE, KTERÉ JSOU NEBO NEJSOU SOUČÁSTÍ UČEBNÍCH OSNOV (AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY) .....	19
VÝSKYT SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ VE ŠKOLE.....	21
DALŠÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE.....	21
PODPORA NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	21

<b>HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ .....</b>	<b>21</b>
HLAVNÍ CÍLE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ, KTERÉ BYLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/22 PRŮBĚŽNĚ PLNĚNY: .....	22
<b>SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>23</b>
<b>VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA MLÁDEŽE ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/22 .....</b>	<b>24</b>
CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ .....	24
ZÁKLADNÍ ÚDAJE .....	24
POPIS ZAŘÍZENÍ: .....	24
PŘEDMĚT ČINNOSTI: .....	25
JINÉ AKTIVITY - POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:.....	25
UBYTOVÁNÍ:.....	25
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.....	25
<b>VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2021 .....</b>	<b>29</b>
PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ.....	29
<b>OBRAZOVÉ PŘÍLOHY.....</b>	<b>33</b>
ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022 .....	33
DEN PRO NÁS (PROJEKTOVÝ DEN 16. 9. 2021) .....	34
EDUCATION FESTIVAL 22. – 23. 10 2021.....	35
LYŽAŘSKÝ KURZ 6. – 11. 3. 2022.....	36
MASÉRSKÝ KURZ .....	37
OLYMPIÁDA V ČESKÉM JAZYCE 28. 1. 2022 .....	38
VYSOČINA V POHYBU .....	39
SPOLUPRÁCE S F POINTEM .....	40
ROZLOUČENÍ S ABSOLVENTY .....	41

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

<b>Název</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Sídlo</b>	Fibichova 978/67, Jihlava 586 01
<b>Ředitel</b>	Mgr. Lukáš Válka, od 1. 11. 2021 Mgr. Kateřina Šimková
<b>Zástupkyně ředitele</b>	Mgr. Eva Langerová a Mgr. Kateřina Šimková, od 1. 11. 2021 Mgr. Eva Langerová
<b>Statutární zástupce</b>	Mgr. Eva Langerová
<b>Výchovný poradce</b>	Mgr. Martina Malenová
<b>Metodik prevence</b>	Mgr. Šárka Krajičková
<b>Školní kaplan</b>	R. D. Mgr. Jakub Tůma

### IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

<b>IČ</b>	00380661
<b>REDIZO</b>	600014771
<b>IZO</b>	110012542
<b>Tel.</b>	567303782
<b>Č. ú.</b>	1465180309/0800 Česká spořitelna a.s.

### WEB A EMAIL

<b>Obecný e-mail</b>	<a href="mailto:sosmb@sosmb.cz">sosmb@sosmb.cz</a>
<b>Adresy zaměstnanců</b>	<a href="mailto:příjmení@sosmb.cz">příjmení@sosmb.cz</a>
<b>Internetové stránky</b>	<a href="http://web.sosmb.cz">web.sosmb.cz</a>

### CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 19. 6. 2006 byla škola zapsána do školského rejstříku s těmito údaji:

<b>Název právnické osoby</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Právní forma</b>	školská právnická osoba
<b>Zřizovatel</b>	Biskupství brněnské, IČ 00445142
<b>Sídlo</b>	Petrov 269/8, Brno 601 43

Naše škola je přístupná všem bez nároků na světonázorovou orientaci. Nabízí vzdělávání těm, kdo chtějí pracovat s dětmi a mládeží, s lidmi postiženými nebo nemožnými a dále těm, kdo chtějí získat dobrou středoškolskou kvalifikaci se širokým záběrem znalostí potřebných v praxi a rodinném životě. Usilujeme o budování pozitivních vztahů mezi lidmi a o poznání skutečných hodnot lidského života.

Studijní podmínky jsou obdobné jako na státních školách, studium je bezplatné.

Náplň studia je vymezena osnovou oboru 75-41-M/01 Sociální činnost, školní vzdělávací program má název Příprava pro sociální a pedagogická povolání.

Ve školním roce 2015/2016 byl otevřen učební obor Ošetřovatel 53-41-H/01, večerní studium.

Od září 2018 je nabízen obor Pedagogika pro asistenty ve školství 75-31-M/0, večerní forma vzdělávání.

Škola má vlastní jídelnu a Domov mládeže.

#### ŠKOLSKÁ RADA

K ustanovení došlo dne 11. 11. 2021 v počtu 3 členů:

<b>Předseda:</b>	Mgr. Jiří Buchta, zástupce zřizovatele
<b>Místopředseda:</b>	Mgr. Eva Langerová, zástupce školy
<b>Člen:</b>	Vladimír Mátl, zástupce zákonných zástupců a zletilých studentů

# UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

## OBOR 75-41-M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST

ŠVP: PŘÍPRAVA PRO SOCIÁLNÍ A PEDAGOGICKÁ POVOLÁNÍ

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	IV. roč.	celkem
<b>Povinné předměty všeobecně vzdělávací</b>					
Jazykové vzdělávání					<b>19</b>
Český jazyk a literatura - gramatika	2	1	1	1	5
Cizí jazyk	3*	2*	2*	4*	11
Konverzace v cizím jazyce	0*	1*	1*	1*	3
Společenskovední vzdělávání					<b>10</b>
Dějepis	2	2			4
Křesťanská etika	2	1			3
Občanská nauka			1		1
Základy filozofie a sociologie				2	2
Přírodovědné vzdělávání					<b>10</b>
Biologie a ekologie	2	2	2		6
Chemie	2				2
Fyzika	2				2
Matematické vzdělávání					<b>8</b>
Matematika	2	2	2	2	8
Estetické vzdělávání					<b>18</b>
Český jazyk a literatura - literatura	1	2	2	3	8
Hudební výchova	3	3			6
Výtvarná výchova	2*		2*		4
Vzdělávání pro zdraví					<b>8</b>
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
<b>Povinné předměty odborné</b>					
Vzdělávání v informačních technologiích					<b>6</b>
Obchodní korespondence		2*			2
Výpočetní technika			2*	2*	4
Ekonomické vzdělávání					<b>3</b>
Základy ekonomiky			2	1	3
Řízení sociálních služeb					<b>6</b>
Sociální péče			2		2
Právo			2		2
Sociální politika				2	2

Přímá péče a osobní asistence					<b>10</b>
Zdravotnická nauka	2*	2*			4
Zdravotní tělesná výchova			1	1	2
Pečovatelsví	2				2
Učební praxe		2*			2
Sociálně-výchovná činnost					<b>21</b>
Hudební výchova a metodika	2	1	1	1	5
Výtvarná výchova a metodika		2*		2*	4
Pedagogika		2			2
Speciální pedagogika			2	2	4
Komunikace v českém jazyce	1	1			2
Učební praxe			2 *	2 *	4
Sociální vztahy a komunikace					<b>8</b>
Psychologie		2	2	2	6
Aplikovaná psychologie				2	2
Povinně volitelné předměty					<b>4</b>
Aktivizační metody			2	2	4
Sborový zpěv					
Přírodovědný seminář					
Společenskovední seminář					
Sportovní hry					
Celkem týdně	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>131</b>
<b>Nepovinné předměty</b>					
Úvod do křesťanství	2	2	2	2	8
Hra na nástroj	1	1	1	1	4
Sólový zpěv	1	1	1	1	4
Znaková řeč	1	1			2
Seminář z pečovatelsví a zdravotnické nauky				1	1
<b>Další</b>					
Lyžařský výcvikový kurz	1 týden				
Sportovní kurz			1 týden		
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	2 týdny	
Maturitní zkouška				2 týdny	

**Pozn. \* dělení třídy**

## ŠVP: OŠETŘOVATEL – VEČERNÍ STUDIUM

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	celkem
Společensko-vědní, jazykové a estetické				7
Český jazyk a literatura	1	2		3
Anglický jazyk	1	1	1	3
Občanská nauka	1			1
Matematicko-přírodovědné				8
Matematika	2			2
Informační a komunikační technologie	2	1		3
Ekonomika			1	1
Základy přírodních věd	1	1		2
Odborné a výběrové				34
Somatologie	4			4
Základy epidemiologie a hygieny	1			1
Výchova ke zdraví		1		1
Klinická propedeutika		1		1
První pomoc	1			1
Psychologie a komunikace		1	1	2
Zdravotnické a sociální služby			1	1
Péče o handicapované			1	1
Ošetrovatelská péče	4	4	4	12
Odborný výcvik		5	5	10
<b>Celkem</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>49</b>

Dělení hodin, pokud bude třeba, je v pravomoci ředitele školy. Musí odpovídat požadavkům BOZP.

## ROZVRŽENÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE:

Činnost:	I. roč.	II. roč.	III. roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	30
Odborný výcvik		2	2
Závěrečná zkouška			2
Časová rezerva, samostudium	6	4	2
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



## PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Na škole působí 21 stálých pedagogických pracovníků, ředitelem školy byl Mgr. Lukáš Válka, statutární zástupkyní ředitele školy byla Mgr. Eva Langerová a zástupkyní ředitele školy Mgr. Kateřina Šimková. Od 1. 11. 2021 se stala ředitelkou školy Mgr. Kateřina Šimková, Mgr. Eva Langerová setrvala v pozici statutární zástupkyně ředitelky školy. Jako výchovná poradkyně pracuje Mgr. Martina Malenová a metodičkou prevence sociálně patologických jevů je Mgr. Šárka Krajíčková.

Seznam pracovníků, jejich kvalifikace a funkce jsou uvedeny v tabulce. Kromě stálých pedagogických pracovníků působila na škole jedna externí učitelka, kteří vyučovala hudební výchovu.

Na domově mládeže byly čtyři stálé vychovatelky.

Ekonomický chod školy zajišťuje jedna ekonomka, ostatní agendu školy vyřizuje sekretářka školy.

Ve školní jídelně pracují čtyři kuchařky, jedna z nich jako vedoucí kuchařka. Zajišťují celodenní stravování pro domov mládeže.

Dalšími zaměstnanci školy a jejich částí jsou čtyři uklízečky (tři na částečný úvazek a jedna na plný) a dva techničtí pracovníci na částečný úvazek – jeden zajišťoval chod školy a školní jídelny, druhý chod domova mládeže.

### PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

	jméno	funkce	vzdělání	let praxe
kmenoví zaměstnanci				
1.	<b>Mgr. Lukáš Válka</b>	ředitel/učitel do 31. 10. 2021	PF UP Olomouc	18
2.	<b>Mgr. Kateřina Šimková</b>	zástupkyně/ředitelka ředitelka/učitelka od 1. 11. 2021	PF UP Olomouc	24
3.	<b>Mgr. Eva Langerová</b>	statutární zástupkyně/ učitelka	TF JČU České Budějovice	22
4.	<b>Mgr. Iveta Brathová</b>	vychovatelka do 31. 8. 2022	KU Ružomberok	17
5.	<b>Mgr. Martin Brzák</b>	učitel	PF MU Brno	23
6.	<b>Dana Bulantová</b>	vychovatelka		0
7.	<b>Irena Cupáková</b>	učitelka	SZŠ Jihlava	44
8.	<b>Mgr. Renata Heřmanová</b>	učitelka	PF MU Olomouc	40
9.	<b>Mgr. Lenka Honová</b>	učitelka	PF UP Olomouc	20
10.	<b>PhDr. Marie Hornová</b>	učitelka	FF UP Olomouc	48

11.	<b>Romana Hrbatá</b>	vychovatelka	UJEP Brno	35
12.	<b>Mgr. Marie Janová</b>	učitelka do 31. 8. 2022	FF UP Olomouc	22
13.	<b>Mgr. Bohdana Jakubíková</b>	učitelka do 31. 1. 2022	PF JČU České Budějovice	32
14.	<b>Mgr. Petra Jarošová</b>	učitelka do 31. 7. 2022	FF MU Brno	9
15.	<b>Martina Javorský</b>	učitel	Konzervatoř Brno	8
16.	<b>Mgr. Jana Kočí</b>	učitelka	PF UK Praha	39
17.	<b>Mgr. Jana Kuncová</b>	vychovatelka do 16. 3. 2022	FTVS UK Praha	18
18.	<b>Mgr. Šárka Krajičková</b>	učitelka/metodik prevence	UP Olomouc	18
19.	<b>RNDr. Jitka Macháčková</b>	učitelka	PF UK Praha	34
20.	<b>Mgr. Martina Malenová</b>	učitelka/výchovný poradce	PF VŠP Hradec Králové	26
21.	<b>Ing. Marie Nováková</b>	učitelka	TF TU Liberec	32
22.	<b>Mgr. Barbora Šimková</b>	učitelka	PF MU Brno	14
23.	<b>Mgr. Jitka Turečková</b>	učitelka do 31. 7. 2022	PF JČU České Budějovice	25
24.	<b>Lenka Vetchá</b>	vedoucí vychovatelka	SPgŠ Přerov	32
25.	<b>Mgr. Lubomír Voneš</b>	učitel	PF JČU České Budějovice	31
26.	<b>Mgr. Ivan Zápotočný</b>	učitel	FTVS UK Praha	27
<b>externí zaměstnanci</b>				
1.	<b>Ing. Josef Vrzák</b>	správce počítačové sítě	VUT Brno	
2.	<b>Bc. Veronika Švomová</b>	učitelka	FF MU Brno	
3.	<b>Jiří Zrna</b>	technický pracovník od 1. 5. 2022		

#### SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Funkce</b>
1.	<b>Kleilová Gabriela</b>	hospodářka
2.	<b>Anna Brychtová</b>	sekretářka
3.	<b>Vladimír Veselý</b>	technický pracovník
4.	<b>Anna Cafourková</b>	uklízečka
5.	<b>Jana Vaňková</b>	uklízečka
6.	<b>Blanka Milfaitová</b>	vedoucí kuchařka

7.	<b>Marta Formáčková</b>	kuchařka
8.	<b>Alena Andělová</b>	kuchařka
9.	<b>Jana Pošteková</b>	kuchařka
10.	<b>Marie Kúsová</b>	uklízečka
11.	<b>Helena Vykukalová</b>	uklízečka

#### DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Datum	Pořadatel	Akce	Hodin	Číslo akreditace	Jméno
10. - 12. 9. 2021	Česká biskupská konference	<b>Konference církevních škol a školských zařízení</b>	15		<b>Mgr. Kateřina Šimková</b> <b>Mgr. Eva Langerová</b>
30. 11. 2021	LangMaster	<b>Jak na distanční výuky matematiky</b>	8	21627/2020-2-533	<b>Mgr. Martin Brzák</b>
19. 1. 2022	Academy Education	<b>Spisová služba a archivace dokumentů ve školách v kontextu legislativních změn</b>	5	MSMT – 26890/2021-2-793	<b>Anna Brychtová</b>
25. 1. 2022	Descartes	<b>Krevsající členovci: nepříjemní přenašeči nemocí</b>	8	7471/20216-6-218	<b>RNDr. Jitka Macháčková</b>
26. 1. 2022	ProfiEduca	<b>Školní stravování – financování a právní předpisy</b>	3		<b>Gabriela Kleilová</b> <b>Anna Brychtová</b>
4. 2. 2022	Descartes	<b>Moderní anorganická a materiálová chemie</b>	8	40993/2019-4-38	<b>RNDr. Jitka Macháčková</b>

14. 2. 2022	NPI ČR	<b>ŠKH – Šablony hromadná konzultace</b>	2	32916/2017	<b>Mgr. Lenka Honová</b>
16. 2. 2022	Monika Vlková Consulting	<b>Hygienické minimum pro zaměstnance ve školním stravování</b>	2		<b>Blanka Milfaitová Jana Pošteková Alena Andělová Marta Formáčková</b>
28. 2. 2022	Počítačová služba	<b>Osobnostně sociální rozvoj – asertivní komunikace pedagoga</b>	8	MSMT – 32528/2020-4-809	<b>Mgr. Eva Langerová</b>
17. 3. 2022	NPI ČR	<b>Konzultační semináře pro školní maturitní komisaře</b>	3	MSMT - 6516/2017-1-405	<b>Mgr. Jitka Turečková</b>
29. 3. 2022	Olchavová	<b>Efektivní vedení lidí ve školách a školských zařízeních</b>	4	MSMT - 7926/2021-6-220	<b>Mgr. Eva Langerová</b>
21. 4. 2022	TOGlic	<b>Implementace Krajského akčního plánu Kraje Vysočina II</b>	4		<b>Mgr. Kateřina Šimková Ing. Marie Nováková Mgr. Lenka Honová Mgr. Šárka Krajíčková</b>
21. 4. 2022	Verlag Dashöfer	<b>Přechod školy na elektronickou spisovou školu</b>	2		<b>Mgr. Kateřina Šimková</b>

13. 7. 2022	NPI ČR	<b>ŠKH – Šablony</b> <b>hromadná</b> <b>konzultace</b>	2	32 916/2017	<b>Mgr. Kateřina Šimková</b> <b>Mgr. Eva Langerová</b>
-------------	--------	--	---	-------------	---

## VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY

### PŘEHLED TŘÍD A ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Přerušili	Přestoupili	Přistoupili	Opakuje ročník	Ukončili	Počet na konci roku
<b>1. A</b>	Mgr. Barbora Šimková	<b>28</b>	0	0	1	1	2	<b>28</b>
<b>1. B</b>	Mgr. Jitka Turečková	<b>28</b>	0	3	0	0	4	<b>21</b>
<b>2. A</b>	Mgr. Bohdana Jakubíková Mgr. Renata Heřmanová od 1. 2. 2022	<b>28</b>	0	4	0	1	0	<b>25</b>
<b>2. B</b>	Mgr. Martina Malenová	<b>26</b>	0	5	3	1	1	<b>24</b>
<b>3. A</b>	Mgr. Lubomír Voneš	<b>25</b>	0	0	0	0	1	<b>24</b>
<b>3. B</b>	Mgr. Martin Brzák	<b>23</b>	0	1	1	0	0	<b>23</b>
<b>4. A</b>	Mgr. Kateřina Šimková	<b>17</b>	0	0	0	0	2	<b>15</b>
<b>4. B</b>	Mgr. Marie Janová	<b>19</b>	0	0	0	0	0	<b>19</b>

**PŘEHLED POČTU A PROSPĚCHU ŽÁKŮ:****PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 1. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021**

<b>Třída</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Vyznamenání</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Posunutá klasifikace</b>
<b>1. A</b>	30	<b>2</b>	25	3	0
<b>1. B</b>	23	<b>1</b>	20	1	1
<b>2. A</b>	25	<b>2</b>	23	0	0
<b>2. B</b>	24	<b>2</b>	19	3	0
<b>3. A</b>	25	<b>4</b>	18	3	0
<b>3. B</b>	24	<b>4</b>	14	3	3
<b>4. A</b>	15	<b>2</b>	9	0	4
<b>4. B</b>	20	<b>7</b>	3	4	6

**PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021**

<b>Třída</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Vyznamenání</b>	<b>Prospěli</b>	<b>Neprospěli</b>	<b>Posunutá klasifikace</b>
<b>1. A</b>	30	<b>2</b>	26	2	0
<b>1. B</b>	23	<b>3</b>	18	2	0
<b>2. A</b>	25	<b>1</b>	24	0	0
<b>2. B</b>	26	<b>0</b>	23	3	0
<b>3. A</b>	24	<b>4</b>	20	0	0
<b>3. B</b>	23	<b>3</b>	20	0	0
<b>4. A</b>	15	<b>1</b>	14	0	0
<b>4. B</b>	19	<b>6</b>	12	0	1

## PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Dle vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení vzdělávání ve středních školách, v platném znění, bylo sděleno, že škola přijímá do prvních ročníků školního roku 2020/2021 60 žáků oboru 75-41-M/01 Sociální činnost, denní studium, 30 žáků oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel, večerní forma studia a 30 žáků oboru 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství, večerní studium, zkrácená forma.

Podrobné informace včetně kritérií pro přijetí ke studiu byly zveřejněny na našich webových stránkách a na nástěnce v budově školy.

Přijímací zkoušky probíhaly ve stejném termínu jako na státních školách podle pokynů MŠMT o jednotné přijímací zkoušce. Pro první kolo přijímacího řízení byly stanoveny dva termíny: 12. dubna 2022, druhý řádný termín na 13. dubna 2022. První náhradní termín je stanoven na 10. května 2022, druhý náhradní termín na 11. května 2022.

Do 1. kola přijímacího řízení se přihlásilo 72 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 70 uchazečů v řádném termínu a jeden v náhradním, přijato bylo 60 uchazečů, zápisový lístek odevzdalo 54 uchazečů.

Proto byla vyhlášena další kolo přijímacího řízení, přihlásilo se celkem 19 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 17 uchazečů a zápisový lístek odevzdalo 6 uchazečů.

Celkem bylo přijato po přijímacích zkouškách 66 žáků, zápisový lístek odevzdalo 60 uchazečů.

Přijímací zkouška se skládala z:

- jednotné přijímací zkoušky z **ČJ a M**. Maximální počet bodů 50. Tato část se započítávala 60 %.
- **hodnocení výsledků z předchozího vzdělávání** – průměr na vysvědčení 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ. Maximální počet bodů 50, započteno 20 %
- motivačního rozhovoru. Maximální počet bodů 10. Tato část se započítávala 20 %.

Podmínkou přijetí byla zdravotní způsobilost potvrzená lékařem podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Přijatí žáci byli rozděleni do dvou tříd – 1. A a 1. B.

Přehled přihlášek	
1. kolo	12. a 13. 4. 2022
odevzaných přihlášek	72
konalo zkoušku	70
omluveno	1
neomluveno	1
přijato celkem	59
nepřijato	11
podalo odvolání	0



celkem odevzdalo zápisový lístek	54
<b>1. kolo – náhradní termín</b>	<b>10. a 11. 5. 2022</b>
konalo zkoušku	1
přijato	1
odevzdalo zápisový lístek	1
<b>2. kolo</b>	<b>30. 5. 2022</b>
odevzdaných přihlášek	19
konalo zkoušku	17
neomluveno	2
přijato	6
odevzdalo zápisový lístek	6
<b>Celkem zápisových lístků</b>	<b>60</b>

Na obor 53-41-H/01 Ošetrovatel (večerní studium) se v 1. kole přihlásilo 11 uchazečů a ve 2. kole 0 uchazečů. Ve 3. kole se přihlásili 4 uchazeči.

Na obor večerního studia 75-31-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství byla pouze jedna přihláška, takže obor nebyl otevřen.

## VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

Ve školním roce 2021/22 se nám podařilo naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Žáci byli vedeni k rozvíjení kompetencí ve čtenářské, matematické, finanční, mediální a ICT gramotnosti. V jednotlivých předmětech se vyučující zaměřovali na výše uvedené gramotnosti i s využitím prostředků projektu Učíme se ze života pro život.

## MATURITNÍ ZKOUŠKY

Maturitní zkoušky se konaly podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách s maturitní zkouškou podle kalendáře maturitní zkoušky pro rok 2022 v jarním a podzimním zkušebním období.

Předsedkyní maturitní komise ve třídě 4. A byla jmenována Ing. Marcela Zajíčková, učitelka na Akademii – Vyšší odborné škole, Gymnáziu a Střední odborné škole uměleckoprůmyslové Světlá nad Sázavou.

Předsedkyní maturitní komise ve třídě 4. B byla jmenována Ing. Dana Hůlová, učitelka na Akademii – Vyšší odborné škole, Gymnáziu a Střední odborné škole uměleckoprůmyslové Světlá nad Sázavou.

V jarním termínu bylo přihlášeno k maturitní zkoušce celkem 15 žáků třídy 4. A – třídní učitelka Mgr. Kateřina Šimková a 19 žáků třídy 4. B – třídní učitelka Mgr. Marie Janová.

Výsledky maturitní zkoušky jsou v následující tabulce:

Termín	Přihlášení	Konali	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Omluveni z části maturitní zkoušky
<b>Jaro 2021</b>	42	38	9	11	18	0
<b>Podzim 2021</b>	14	13	0	6	6	1

K závěrečným zkouškám v jarním termínu se přihlásil jeden žák, který se omluvil. V podzimním termínu se tento žák nedostavil a ani se neomluvil.

## AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

### AKCE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ

Žáci 3. ročníků navštívili Muzeum Vysočiny, kde se zúčastnili přednášky na téma „Etologie“. Žáci se dozvěděli mnoho zajímavých informací o chování zvířat.

Žáci 2. a 3. ročníků se zapojili do projektové výuky, při které využili Naučnou stezku Stará Plovárna. K dispozici měli pracovní listy, které vyplňovali na základě informací získaných v průběhu naučné stezky.

V průběhu letních prázdnin probíhalo doučování žáků ohrožených školním nepospěchem.

### SPORTOVNÍ AKCE

#### MÁŠ NA TO!

Policie ČR připravila pro studenty středních škol akci, při které si mohou vyzkoušet svou fyzickou zdatnost. Účastnit se mohli jednotlivci i skupiny. Za naši školu soutěžili 2 účastníci. Ačkoliv se neumístili na prvních místech, byli spokojeni, protože testy zvládli.

#### BĚH SPADANÝM LISTÍM

Akce se uskutečnila dne 7. 10. 2021v areálu Staré Plovárny. Zúčastnilo se ho celkem 65 žáků, z toho 4 chlapci. První 3 závodníci obdrželi medaile.

### AKCE VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTŮ

Od března 2022 se naši žáci aktivně zapojili do pomoci ukrajinským dětem. Do hodin výtvarné výchovy do naší školy přicházely desetičlenné skupinky ukrajinských dětí z organizace F POINT, které spolu s našimi žáky tvořili. Bylo to velmi přínosné pro všechny zúčastněné. Tuto aktivitu jsme poskytovali až do poloviny června.

### AKCE SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ

V září 2021 třída 2. A absolvovala exkurzi do Jaroměřic nad Rokytou, kde navštívili Muzeum Otokara Březiny a rozšířili si vědomosti, které nabyli v hodinách českého jazyka a literatury. Z muzea se pak vydali na prohlídku místního zámku a přilehlého parku.

#### OLYMPIÁDA V ČESKÉM JAZYCE

V lednu 2022 proběhlo školní kolo olympiády v českém jazyce, kterého se zúčastnilo 6 žáků. Do okresního kola postoupily Markéta Křikavová a Barbora Švarcová. Okresní kole probíhalo opět ve škole v online prostředí a zúčastnila se jej pouze Markéta Křikavová, Barbora Švarcová byla v době konání olympiády nemocná.

#### VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA PRO UKRAJINSKÉ DĚTI

V březnu 2022 nás oslovilo vedení organizace F POINT s nabídkou dobrovolnické práce pro ukrajinské děti. Dobrovolníci z naší školy připravovali hodiny výuky českého jazyka a v odpoledních hodinách připravené materiály prakticky využili při výuce až dvacetičlenných skupinek ukrajinských dětí a mládeže. Přípravu i výuku

dobrovolníci hodnotili jako náročnou, ale také velmi přínosnou. Měli dobrý pocit z každého pokroku svých svěřenců. Poslední hodina proběhla koncem května formou opakování a her a následným společným piknikem.

## STRAHOVSKÁ KNIHOVNA

Již tradičně žáci prvních ročníků jeli na exkurzi knihovny ve Strahovském klášteře. Díky vstřícnosti řádových bratří si žáci mohli prohlédnout nejen knihovnu, ale také další prostory kláštera. Velkým zážitkem byla příležitost prohlédnout si kostel včetně varhan a vyhlídka na Pražský hrad ze soukromé zahrady.

## PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY VE VÝUCE, KTERÉ JSOU NEBO NEJSOU SOUČÁSTÍ UČEBNÍCH OSNOV (AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY)

Název aktivity	Zaměření (např. prevence drogových závislostí, šikany...)	Datum konání	Věková skupina /počet žáků	Realizátor
<b>Spolupráce s SVP – řešení narušených vztahů ve třídě pramenících z období on-line výuky</b>	Sekundární prevence šikany	Červenec – listopad 2021	17 – 18/25	SVP Jihlava SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava metodik prevence - Mgr. Šárka Krajíčková třídní učitel - Mgr. Lubomír Voneš výchovný poradce - Mgr. Martina Malenová
<b>Adaptační kurz prvních ročníků</b>	Organizace volného času, prevence šikany... Týmová práce – spolupráce při skupinové aktivitě Týmovka – Luka nad Jihlavou	Září 2021	15-17/45	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava Třídní učitelé - Mgr. Barbora Šimková - Mgr. Jitka Turečková
<b>Projektový den Den pro nás</b>	Prevence sociálně patologických jevů	Září 2021	15 – 19/180	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - třídní učitelé - učitelé - Krizové centrum Jihlava
<b>Týden sociálních služeb Jihlava – návštěva konkrétních zařízení</b>	Organizace volného času, prevence sociálně patologických jevů	Říjen 2021	15 – 18/90	Krizové centrum BKB Jihlava K-centrum u Větrníku Život 99 - Mgr. Šárka Krajíčková Tyfloservis - Mgr. Martina Malenová
<b>Didaktické testy nanečisto</b>	Prevence školní neúspěšnosti	Listopad 2021	18 – 19/46	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - výchovný poradce Mgr. Martina Malenová
<b>Exkurze na VŠPJ Jihlava</b>	Kariérové poradenství	Prosinec 2021	18 – 19/50	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - metodik prevence Mgr. Šárka Krajíčková

<b>Beseda: Úřad práce Jihlava</b>	Kariérové poradenství	Leden 2022	18 – 19/50	Úřad práce Jihlava
<b>Přehled VŠ a VOŠ</b>	Kariérové poradenství	Únor 2022	18 – 19/100	Studující absolventi školy
<b>Projektový den Zdravý životní styl</b>	Prevence vzniku duševních onemocnění, obezity	Únor 2022	15 – 19/120	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Jitka Macháčková - Mgr. Šárka Krajíčková
<b>Exkurze nízkoprahové zařízení Zastávka Telč</b>	Prevence závislostí	Duben 2022	16/25	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Martina Malenová
<b>Exkurze: Výchovný ústav Velké Meziříčí</b>	Prevence soc. patologických jevů	Květen 2022	18/50	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Marie Nováková
<b>Beseda: Ženská věznice Světlá nad Sázavou</b>	Prevence soc. patologických jevů	Květen 2022	19/50	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Marie Nováková
<b>Exkurze: Výchovný ústav Žulová</b>	Prevence soc. patologických jevů	Červen 2022	17 – 18/25	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Renata Heřmanová
<b>Exkurze + beseda: Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod</b>	Prevence soc. patologických jevů	Červen 2022	16/25	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Barbora Šimková - Irena Cupáková
<b>Exkurze: Nízkoprahové zařízení ERKO Jihlava</b>	Prevence soc. patologických jevů	Červen 2022	16/14	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - Mgr. Šárka Krajíčková
<b>On – line schránka důvěry – anonymní</b>	Prevence sociálně patologických jevů	Během školního roku 2021/2022		SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava
<b>Participace na akcích (Květinový den, Světluška, bílá hůl...)</b>	Tolerance, altruismus, prevence xenofobie atd.	Během školního roku 2021/2022	15- 19/56	Občanská sdružení a státní organizace
<b>Tělovýchovné aktivity (sportovní kurzy, Běh spadaným listím)</b>	Zdravý životní styl, skupinová kooperace, zvládání náročných situací, protidrogová prevence	Během školního roku 2021/2022	15- 19/137	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava AŠSK

<b>Masérský kurz</b> <b>Kurz tejpování</b>	Organizace volného času	Během školního roku 2021/2022	15 – 19/30	Zajišťuje Irena Cupáková, MUDr. Bečka Zajišťuje Mgr. Šárka Krajíčková, Epostape – Karel Bořil, Jaroslav Suchan
---	-------------------------	-------------------------------	------------	---

#### VÝSKYT SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ VE ŠKOLE

Zameškané hodiny celkem	neomluvené hodiny		alkohol		kouření		ostatní drogy		agresivní formy chování vč. šikany		krádeže	
	hodiny	žáci	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů
<b>1. pololetí</b>	123	0,651										
15720/83,1												
<b>2. pololetí</b>	293	1,567			15	5	0	0	4	1	0	0
14450/77,2												
<b>celkem</b>	416		0	0	15	5	0	0	4	1	0	0

#### DALŠÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

1. Péče o květiny ve třídách a na chodbách.
2. Podílení se na estetické výzdobě kmenových tříd a chodeb ve spolupráci s kabinetem výtvarné výchovy.
3. Zjišťování možností využití volného času v regionu – divadla, kina, sportování, besedy, koncerty apod. Zveřejňování těchto informací bude na nástěnce vedle sekretariátu, na web.sosmb.cz a Teams.
4. Spolupráce s Nemocnicí Jihlava a zařízeními sociálních služeb v regionu.
5. Spolupráce při realizaci sbírek.
6. Zajišťování návštěv přednášek, besed, filmových, divadelních i hudebních představení ve spolupráci s vedením školy a učiteli všeobecných i odborných předmětů.
7. Seznamování všech vyučujících s možnostmi dalšího vzdělávání v rámci DVPP.
8. Vypracování hodnocení preventivní strategie a odeslání oblastnímu metodikovi preventivních aktivit.

#### PODPORA NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Mimořádně nadaným žákům se škola snaží vytvořit podmínky umožňující další rozvoj jejich nadání. Mimo jiné se jedná o tyto možnosti: individuální zadávání prohlubujících a rozšiřujících úkolů, konzultace s pedagogy, individuální přístup pedagogů, zapojení do soutěží, aktivity zaměřené na rozvoj nadání, tvořivosti a možnosti podílet se na vedení těchto aktivit.

#### HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ

ŠPP pracuje ve složení:

- školní metodik prevence (ŠMP) – Mgr. Šárka Krajíčková
- výchovný poradce (VP) – Mgr. Martina Malenová

ŠPP poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72 /2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování

služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

#### HLAVNÍ CÍLE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ, KTERÉ BYLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/22 PRŮBĚŽNĚ PLNĚNY:

1. Úspěšně bylo zajištěno vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a byly vytvořeny potřebné podmínky pro jejich vzdělávání. Dále byla sledována a vyhodnocována podpůrná opatření, vytvořena a vyhodnocena byly i IVP.
2. Úspěšně probíhala spolupráce s Křesťanskou PPP Brno. Nadále probíhala také spolupráce s PPP a SPC Vysočina a MŠ a SPC Jihlava, v podobě konzultací doporučených podpůrných opatření a kompenzačních pomůcek.
3. ŠPP v průběhu roku spolupracovalo se zákonnými zástupci nezletilých žáků. V rámci kariérového poradenství bylo ŠPP nápomocno při výběru dalšího studia nebo pracovní pozice. Žáci byli informováni o možnostech veletrhů VŠ a Scio testech, zejména o jejich využití v podobě přijímacího řízení na VŠ a přípravy písemné maturitní zkoušky.
4. Ve spolupráci s ostatními pedagogy ŠPP vytvořilo příznivé klima pro žáky s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí.
5. V rámci prevence školní neúspěšnosti se pracovalo v průběhu školního roku se žáky se špatnými studijními výsledky, spolupracovalo v této oblasti s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů a se zákonnými zástupci.

Ve druhém ročníku probíhala praxe v Nemocnici Jihlava pod vedením učitelek odborné přípravy. Žáci absolvovali praxi na jednotlivých odděleních této nemocnice. V průběhu roku si své zkušenosti žáci ověřili na odborných praxích, které trvaly vždy týden v každém pololetí.

Ve třetím ročníku byla praxe organizována ve školských zařízeních. V září proběhla společná návštěva školských zařízení, žáci byli seznámeni s hygienickými a základními pracovně-právními předpisy a s náplní práce. Od října probíhala pedagogická praxe v jednotlivých školských zařízeních a v březnu bylo 14 dní věnováno odborné praxi. Školské zařízení pro odbornou praxi si žáci mohli zvolit podle místa svého bydliště.

Ve čtvrtém ročníku proběhly učební i odborná praxe v sociálních zařízeních, při kterých se žáci připravovali na praktickou maturitu.

### **Ve školním roce 2021/22 jsme spolupracovali s těmito zařízeními:**

- Nemocnice Jihlava
- Nemocnice Pelhřimov, p. o.
- Alzheimercentrum Jihlava, z. ú.
- Domov blahoslavené Bronislavy Humpolec
- SeneCura SeniorCentrum Chotěboř s. r. o.
- SeneCura SeniorCentrum Telč, s. r. o.
- Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p. o. – Domov pro seniory – Dům klidného stáří
- Domov Ždírec, p. o.
- Hlídací centrum Tetičky, Fügnerova 2552/35, 586 01 Jihlava
- MŠ Demlova a SPC Jihlava, Demlova 28, 586 01 Jihlava
- Křesťanská základní škola Jihlava, nám. Svobody 3, 586 01 Jihlava



## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Náš domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům během školního roku ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol.

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

<b>Adresa</b>	Křížová 12, 586 01 Jihlava	
<b>Telefon</b>	562 401 025	603 544 024
<b>E-mail a web</b>	<a href="mailto:domov@sosmb.cz">domov@sosmb.cz</a>	<a href="http://web.sosmb.cz/domov-mladeze">web.sosmb.cz/domov-mladeze</a>
<b>Provozovatel</b>	Střední odborná škola sociální u Matky Boží, Fibichova 67, 586 01 Jihlava	
<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Lukáš Válka	do 31. 10. 2021
	Mgr. Kateřina Šimková	od 1. 11. 2021
<b>Vedoucí vychovatelka</b>	Lenka Vetchá	
<b>Vychovatelky</b>	Mgr. Rita Brathová	
	Mgr. Jana Kuncová	do 16. 3. 2022
	Romana Hrbatá	od 17. 3. 2022
<b>Noční vychovatelka</b>	Dana Bulantová	

Hygienické požadavky DM splňují příslušná ustanovení vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tříděný odpad je ukládán do kontejnerů a odvážen jednou týdně. DM je napojen na městský vodovodní řád a na městský kanalizační řád.

## POPIS ZAŘÍZENÍ:

DM, který je součástí Střední odborné školy sociální u Matky Boží v Jihlavě, tvoří samostatná budova a jídelna, která se nachází nedaleko. Kapacita domova je 60 lůžek a ve školním roce 2021/22 zde byla ubytována pouze děvčata. Ubytování je provozováno v přízemí, prvním a druhém patře bez výtahu v pokojích I. kategorie (1 - 2 lůžka na pokoji) a II. kategorie (více než 3 lůžka na pokoji). DM disponuje vlastní kaplí (mše svatá je slavena každé pondělí v 17.30 a každý čtvrtek v 19.00), dále divadelním sálem, knihovnou, studovnou a 3 kuchyňkami.

Pedagogickou činnost zajišťují 3 vychovatelky a 1 noční vychovatelka. vychovatelkou Lenka Vetchá.

Provozní činnost zajišťují správní zaměstnanci

- Jiří Zrna - správce budovy
- Marie Kúsová – uklízečka

## PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Na DM je provoz po celý školní rok mimo prázdniny, soboty, státní svátky a volné dny vyhlášené ředitelem školy.

DM je školské výchovné zařízení, které poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Provoz DM se řídí denním režimem.

Ubytováním žákům a studentům zajišťuje DM stravování ve školní jídelně, která se nachází v blízkosti DM.

Vnitřní řád DM je zpracován v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

## JINÉ AKTIVITY - POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

V rámci doplňkové činnosti nabízíme:

- ubytování na akce předem objednané
- rekreační ubytování v době prázdnin

## UBYTOVÁNÍ:

### REŽIM UBYTOVÁNÍ:

- Zájemci o ubytování se přihlašují na Domově mládeže nebo ve škole SOŠS u Matky Boží, kde obdrží přihlášku, kterou po vyplnění odevzdají.
- Ubytování lze zájemcům poskytnout pouze do výše povolené kapacity DM.
- Ubytování žáků a studentů není nárokové.
- Přihláška k ubytování v DM platí jeden školní rok.
- DM je v provozu po celý kalendářní rok s výjimkou prázdnin.
- Ubytování se řídí předem stanovenými pravidly.

### ZPŮSOB ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ:

- Úhrada za ubytování je dána ceníkem „Ceny ubytování v domově mládeže“ platným od 1. 3. 2022. Ceník je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 4 vyhl. č. 108/2005.
- Platby za ubytování musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, před započítáním měsíce, kterého se platba týká.

## HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Školní rok 2021/22 byl zahájen s 60 žákyněmi z 5 jihlavských středních škol. Žákyně byly rozděleny do 2 výchovných skupin. V průběhu 1. pololetí se celkový počet ubytovaných snížil o 3 žákyně, které šly bydlit do

soukromí, ale hned je nahradily nové tři studentky. Kapacita DM byla naplněna na plný počet ubytovaných 60 žákyň.

V květnu 14 studentek ubytování ukončilo po složení maturitní zkoušky. Ze SOŠS 6 dívek, SUŠG 7 dívek, TRIVIS 1 žákyně. 2 žákyně SOŠS začaly dojíždět a ukončily pobyt na DM. Stav ubytovaných na DM k 30. 6. 2020 byl 44 studentek.

Ze SOŠMB bylo ve školním roce 2021-2022 na DM ubytováno 35 žákyň, ze SUŠG 22, z TRIVISU 1 žákyně, z GYMNÁZIA 1 žákyně a ze SUPŠ v Heleníně 1 žákyně.

#### STUDIJNÍ ČINNOST

škola	průměr	vyznamenání	neprospělo	snížená známka z chování
SOŠS MB	1,9	3	1	0
SUŠG	1,57	6	0	0
GYMNÁZIUM	1,1	1	0	0
TRIVIS	1,06	1	0	0
SUPŠ HELENÍN	2,0	0	0	0

Na dosažených výsledcích žáků se podílely svým přístupem vychovatelky, které úzce spolupracovaly s vedením a vyučujícími všech škol i s rodiči.

#### ZÁJMOVÁ ČINNOST

Zájmová činnost je důležitá pro obnovu fyzických a duševních sil žákyň a pozitivně ovlivňuje realizaci výchovně vzdělávacích cílů.

Domov mládeže i v tomto školním roce pokračoval v realizaci projektu ŠABLONY II. Díky spolupráci s externími odborníky z praxe a šablonám s cestováním mimo DM a naše město, si žákyně inovativní formou osvojily spoustu nových dovedností a vědomostí. Po dlouhém covidovém období byly za nabízené aktivity vděčny a s chutí se jich účastnily.

Konkrétně v průběhu školního roku měly nabídku těchto šablon:

- DOUČOVÁNÍ AJ
- HARMONIE DUŠE A TĚLA ZAMĚŘENÉ NA ZDRAVOU VÝŽIVU A SPORT
- PROJEKTOVÝ DEN „JAK MŮŽEME POMÁHAT“ VE SPOLUPRÁCI S JIHLAVSKOU CHARITOU
- PROJEKTOVÝ DEN -STREET ART – GRAFFITI
- SLAVENÍ POUTĚ V KAPLI DM S OTCEM JAKUBEM
- PROJEKTOVÝ DEN K VÝROČÍ 17. LISTOPADU

23 děvčat absolvovalo dlouhodobé doučování angličtiny pořádané na domově.

Velikým přínosem šablon bylo, že jsme jejich realizací získali finanční prostředky na vybavení domova a tím se i rozšířily možnosti zájmové činnosti na domově. Byla zakoupena velká posilovací věž, činky, gumy, švihadla a karimatky na cvičení. Ve studovně jsme vytvořili fitness koutek, který je velmi intenzivně využíván. Děvčata chodí cvičit i ráno před odchodem do školy, protože dnes je velký trend hýbat se a jíst zdravě a navíc ušetří za vysoké vstupné do fitness center ve městě. V rámci zlepšení své fyzické kondice po nucených covidových prázdninách cvičení ještě doplňují běháním v blízkém parku Heulos, tréninky v letním kině či běháním až 10 km okruhů kolem města. Do pohybových aktivit se v letošním školním roce zapojilo nebývalé množství studentek. Naučily se využívat i městská kola, která jsou na určitý časový úsek zdarma a přibyla jim tak další fyzická aktivita.

Dále se nám díky financování ze šablon podařilo zakoupit elektrický sporák a vybavit větší kuchyň na budově A. Díky tomu teď můžeme např. před Vánoci v rámci zájmové činnosti naučit dívky péct vánoční cukroví, vánoční perníčky, které jsme následně ozdobili a použili k výzdobě internátu a stolů při slavnostní vánoční večeři. Děvčata se také učí péct dorty, když má narozeniny některá ze spolužaček a v rámci kroužku vaření se navzájem inspirují při přípravě zdravých pokrmů. Připravují také občerstvení pro slavnostní mše, biřmování spolužačky apod.

Děvčata se zapojila do postupné revitalizace dvora domova, kde se vykácely keře, posbíralo kamení, aby se prostor mohl plně využívat k relaxaci a sportování, ale v případě hezkého počasí i k přípravě na vyučování. Dvůr je intenzivně využíván každý den po vyučování. Pořádali jsme na něm turnaj v přehazované, badmintonu, ale i promítání letního kina, společné ohýnky. Maturanti z grafické školy nám zdi dvora vyzdobili malbami. U stolů s lavicemi je možné nejen naservírovat si připravené pohoštění, ale i provádět přípravu na vyučování.

Jako každý rok se naše studentky zapojily do dobrovolnické činnosti- pravidelně chodily do Domova pro seniory, do ERKA a F POINTU. Práce se seniory se účastnily 4 studentky, do dobrovolnictví s ukrajinskými dětmi se zapojilo 12 studentek. Do ostatních dobrovolnických aktivit se zapojilo po jedné studentce. V rámci projektového dne s CHARITOU JIHLAVA navštívila skupina 9 studentek VRAK BAR- nízkoprahové zařízení pro mladé v Jihlavě a seznámila se s obsahem jeho činnosti.

Dále se studentky aktivně a velmi úspěšně zapojily do „Tříkrálové sbírky“, vybírali např. i na hokejovém utkání. Vybraly téměř 30 000 tisíc korun na pomoc potřebným a letošní rok byl v historii sbírky rekordním.

Dále se dívky věnovaly individuálním zájmovým aktivitám - do ZUŠ V JIHLAVĚ docházely na hru na klavír, kytaru, violoncello, zpěv. Svě dovednosti nám prezentují při společných akcích- shromážděních, slavnostních večeřích, u příležitosti oslavy narozenin spolužaček apod.

Další volnočasové aktivity v průběhu školního roku byly: společná výroba adventních věnců, velikonoční výzdoby, společenské a deskové hry, kvízy a testy, běhání, turnaje v ping pongu, šipkách, badmintonu a stolním fotbalu.

Snažíme se, aby nabídka volnočasových aktivit byla co nejpestřejší, aby žákyně netrávily volný čas na pokojích a s mobilními telefony a notebooky.

Část žákyň aktivně čte tištěné knihy, chodí pravidelně do městské knihovny či si půjčuje knihy z naší internátní knihovny.

Studentky grafické školy se účastní ve svém volném čase kurzů animace, figurální kresby, řezbářství, grafického designu a game artu.

V dubnu jsme se účastnili vernisáže výstavy maturantů grafické školy v ART KOFEE. Většina prací pocházela od studentů z našeho domova. Studentce 4. ročníku SUŠG jsme pomohli uspořádat výstavu jejich fotografií v předsálí DKO JIHLAVA, která byla zmíněna i v JIHLAVSKÝCH LISTECH.

V průběhu celého školního roku mohla děvčata využívat předplatné do Horáckého divadla.

Každé pondělí v kapli DM sloužil mši svatou otec Sroka a každý čtvrtek nový školní kaplan otec Tůma. Jedna maturující studentka docházela celý školní rok na katechismus k otci Tůmovi a nechala se v naší kapli pokřtít. Její křest byl pro její spolužačky velkou slavnostní událostí. Otec Tůma je děvčatům k dispozici nejen v době, kdy

slouží mši, ale věnuje jim i svůj volný čas, pokud se potřebují svěřit se svými problémy nebo si jen tak popovídat. Účastní se i našich celointernátních shromáždění a společných táboráků.

2 žákyně navštívily zkoušky sboru křesťanské mládeže FUSION.

---

## ZÁKLADNÍ ÚKOLY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK A JEJICH PLNĚNÍ

Hlavní úkoly výchovně vzdělávací činnosti, které vycházejí z Koncepce výchovy v DM, stanovené ročním plánem práce a rozpracované v měsíčních plánech a v plánu činnosti skupin byly splněny.

Největší pozornost byla kladena na plnění studijních povinností žáků, na dodržování studijní doby a klidu na DM po dobu studia. Dále jsme velkou pozornost věnovali vzájemným vztahům mezi děvčaty. Zaměřili jsme se na to, aby navázaly přátelské vztahy napříč školami i skupinami na DM bez ohledu na to, který ročník školy studují. Dařilo se nám to díky společně pořádaným akcím.

---

## ORGANIZACE A ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V domově, kde je ubytováno 60 žáků v dospívajícím věku z různorodých škol, různého rodinného a sociálního prostředí a s různou úrovní vnitřní sebekázně, je zapotřebí jasné vymezení a vyžadování určitých pravidel a norem chování a jednání.

K tomu také přispívá úzká spolupráce s rodiči a učiteli. Problémy všichni společně řešíme hned v zárodku, aby se nerozrůstaly do neřešitelných rozměrů.

Díky úzké spolupráci s vedením SOŠS a jeho podpoře se organizace a realizace výchovně vzdělávací činnosti stále zlepšuje.

Vztahy se školami byly zabezpečovány nejen na stupni vedení školy-vedení DM, ale také na úrovni vychovatel-třídní učitel.

Širokou nabídkou aktivit a odborným přístupem vychovatelů byla zabezpečována protidrogová prevence a prevence psychopatologických jevů.

## VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2021

### PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ

#### ŠKOLA

<b>kategorie</b>	<b>fyzické osoby</b>	<b>přepočtené úvazky</b>
<b>interní pedagogové</b>	20	17,516
<b>externí pedagogové</b>	6	X
<b>THP</b>	2	2
<b>Provozní zaměstnanci</b>	3	2,25

#### JÍDELNA

<b>kategorie</b>	<b>fyzické osoby</b>	<b>přepočtené úvazky</b>
<b>kuchařky</b>	4	4
<b>provozní zaměstnanci</b>	1	0,25

#### DOMOV MLÁDEŽE

<b>kategorie</b>	<b>fyzické osoby</b>	<b>přepočtené úvazky</b>
<b>vychovatelky</b>	3	2,85
<b>provozní zaměstnanci</b>	2	1,75

Tabulka 1: Rozvaha - aktiva k 31. 12. 2021 (v tis. Kč)

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>2 880</b>	<b>2 744</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	10	10
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	10	10
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	<b>4 640</b>	<b>3 996</b>
A. II. 3.	Stavby	(021)	3 467	3 467
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	530	529
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávy k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>Součet A.IV.1. až A.IV.11.</b>	<b>-1 117</b>	<b>-1 262</b>
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		-10
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	-736	-806
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-381	-446
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>3 749</b>	<b>4 857</b>
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem</b>	<b>Součet B.I.1. až B.I.9.</b>	<b>57</b>	<b>378</b>
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	57	65
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		313
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem</b>	<b>Součet B.II.1. až B.II.19.</b>	<b>60</b>	<b>14</b>
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	60	14
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.7.</b>	<b>3 631</b>	<b>4 417</b>
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	31	32
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	3 600	4 385
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem</b>	<b>Součet B.IV.1. až B.IV.2.</b>		<b>48</b>
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)		23
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)		25
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>6 629</b>	<b>7 601</b>

Tabulka 2: Rozvaha - pasiva k 31. 12. 2021 (v tis. Kč)

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>2 896</b>	<b>3 151</b>
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem</b>	<b>Součet A.I.1. až A.I.3.</b>	<b>3 252</b>	<b>3 116</b>
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	3 186	3 050
A. I. 2.	Fondy	(911)	66	66
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>Součet A.II.1 až A.II.3.</b>	<b>-357</b>	<b>35</b>
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	35
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>3 733</b>	<b>4 450</b>
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	<b>Hodnota B.I.1.</b>	<b>926</b>	<b>569</b>
B. I. 1.	Rezervy	(941)	926	569
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.II.1. až B.II.7.</b>		<b>307</b>
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		307
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.23.</b>	<b>2 193</b>	<b>3 317</b>
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	164	340
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	202	529
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	833	800
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	462	412
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	120	59
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		253
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	412	924
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	<b>Součet B.IV.1. až B.IV.2.</b>	<b>614</b>	<b>257</b>
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)		29
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	614	228
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>6 629</b>	<b>7 601</b>

Tabulka 3: Výkaz zisku a ztráty - náklady za období roku 2021 (v tis. Kč)

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupování</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 476	100	4 576
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 546	93	2 639
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	91		91
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	14		14
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 825	7	1 832
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	16 912	68	16 980
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 700	51	12 751
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 190	17	4 207
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	22		22
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	13		13
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13		13
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	114		114
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	3		3
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	6		6
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	50		50
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	55		55
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerva opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	136		136
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	136		136
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	1		1
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	1		1
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b> Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	21 652	168	21 820



Tabulka 4: Výkaz zisku a ztráty - výnosy za období roku 2021 (v tis. Kč)

B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	19 722		19 722
B. I. 1.	Provozní dotace		42	19 722		19 722
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	25		25
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	25		25
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 296	379	1 675
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	433		433
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	22		22
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	411		411
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	21 476	379	21 855
C.	Výsledek hospodaření před zdanění	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-175	210	35
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-175	210	35

Za rok 2021 škola dosáhla kladného výsledku hospodaření ve výši 35 tis. Kč.





DEN PRO NÁS (PROJEKTOVÝ DEN 16. 9. 2021)







# Sedloňov 2022









# VYSOČINA V POHYBU

Týden sportu pro všechny zdarma!

## SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava



Po 25. 4.

16:00–17:00 a 17:00–18:00 pohybová cvičení s předškolními dětmi

St 27. 4.

16:00–17:00 power jóga pro začátečníky

St

27. 4. 17:00–18:00 power jóga pro pokročilé

Čt 28. 4.

16:00–17:30 cvičení pro zdravá záda

Přehled všech otevřených sportovišť  
na [www.vysocinavpohybu.cz](http://www.vysocinavpohybu.cz)









ROZLOUČENÍ S ABSOLVENTY

