



Střední odborná škola sociální u Matky Boží
Jihlava

Výroční zpráva

Školní rok 2022/23

Mgr. Kateřina Šimková

OBSAH:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN	3
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	3
IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE	3
WEB A EMAIL	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	3
ŠKOLSKÁ RADA	4
UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA	5
OBOR 75-41-M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST	5
OBOR 53-41-H/01 OŠETŘOVATEL	7
PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....	8
PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....	8
SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI	9
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ	10
VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY	13
PŘEHLED TŘÍD A ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023.....	13
PŘEHLED POČTU A PROSPĚCHU ŽÁKŮ:	14
PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024	15
VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP.....	16
MATURITNÍ ZKOUŠKY	17
AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	18
AKCE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ	18
SPORTOVNÍ AKCE.....	18
AKCE VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTŮ	18
AKCE SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ	18
PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	19
PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY VE VÝUCE, KTERÉ JSOU NEBO NEJSOU SOUČÁSTÍ UČEBNÍCH OSNOV (AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY)	19
VÝSKYT SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ VE ŠKOLE.....	21
DALŠÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE.....	21
PODPORA NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ	21

HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISŤE	21
HLAVNÍ CÍLE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISŤE, KTERÉ BYLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/23 PRŮBĚŽNĚ PLNĚNY:	22
SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	23
VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA MLÁDEŽE ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/23	24
CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	24
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	24
POPIS ZAŘÍZENÍ:	24
PŘEDMĚT ČINNOSTI:	24
JINÉ AKTIVITY - POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:	25
UBYTOVÁNÍ:	25
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	25
VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2022	28
PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ	28
OBRAZOVÉ PŘÍLOHY	31
ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023	31
PROJEKTOVÝ DEN PREVENCE A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	32
TEAMBUILDING STUDENTSKÉHO PARLAMENTU	33
FESTIVAL VYSOČINA EDUCATION	34
EXKURZE V POLSKU – OSVĚTIM A KRAKOV	35
ZAVRŠENÍ 30. ROKU EXISTENCE ŠKOLY A ZAČÁTEK 31. ROKU	36
DEN PRO OSMÁKY A DEVÁČÁKY	37
LYŽAŘSKÝ KURZ	38
PROJEKTOVÝ DEN POZNEJ SEBE A LIDI KOLEM TEBE	39
SLAVNOSTNÍ ROZLOUČENÍ S ABSOLVENTY	40
KONEC ŠKOLNÍHO ROKU	41

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A UČEBNÍ PLÁN

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
Sídlo	Fibichova 978/67, Jihlava 586 01
Ředitelka	Mgr. Kateřina Šimková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Eva Langerová
Statutární zástupce	Mgr. Kateřina Šimková
Výchovný poradce	Mgr. Martina Malenová
Metodik prevence	Mgr. Šárka Krajíčková
Školní kaplan	R. D. Mgr. Jakub Tůma

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

IČ	00380661
REDIZO	600014771
IZO	110012542
Tel.	567303782
Č. ú.	1465180309/0800 Česká spořitelna a.s.

WEB A EMAIL

Obecný e-mail	sosmb@sosmb.cz
Adresy zaměstnanců	příjmení@sosmb.cz
Internetové stránky	web.sosmb.cz

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 19. 6. 2006 byla škola zapsána do školského rejstříku s těmito údaji:

Název právnické osoby	Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava
Právní forma	školská právnická osoba
Zřizovatel	Biskupství brněnské, IČ 00445142
Sídlo	Petrov 269/8, Brno 601 43

Naše škola je přístupná všem bez ohledu na světonázorovou orientaci. Nabízí vzdělávání těm, kteří chtějí pracovat s dětmi a mládeží, s lidmi se sníženou soběstačností a dále těm, kdo chtějí získat středoškolskou kvalifikaci se širokým záběrem znalostí potřebných v praxi a rodinném životě. Usilujeme o budování pozitivních vztahů mezi lidmi a o poznání skutečných hodnot lidského života.

Studijní podmínky jsou obdobné jako na státních školách, studium je bezplatné.

Náplň studia je vymezena osnovou oboru 75-41-M/01 Sociální činnost, školní vzdělávací program má název Příprava pro sociální a pedagogická povolání.

Ve školním roce 2015/2016 byl otevřen učební obor Ošetřovatel 53-41-H/01, večerní studium.

Škola má vlastní jídelnu a Domov mládeže.

ŠKOLSKÁ RADA

K ustanovení došlo dne 11. 11. 2021 v počtu 3 členů:

Předseda:	Mgr. Jiří Buchta, zástupce zřizovatele
Místopředseda:	Mgr. Eva Langerová, zástupce školy
Člen:	Vladimír Mátl, zástupce zákonných zástupců a zletilých studentů

UČEBNÍ PLÁNY SOŠ SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

OBOR 75-41-M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST

ŠVP: PŘÍPRAVA PRO SOCIÁLNÍ A PEDAGOGICKÁ POVOLÁNÍ

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin					
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	IV. roč.	celkem	
Povinné předměty všeobecně vzdělávací						
Jazykové vzdělávání						21
Český jazyk a komunikace	1*	2	2	2	7	
Cizí jazyk	2*	2*	2*	4*	10	
Konverzace v cizím jazyce	1*	1*	1*	1*	4	
Společenskovědní vzdělávání						10
Dějepis	2	1			3	
Křesťanská etika	2	2			4	
Občanská nauka			1		1	
Základy filozofie a sociologie				2	2	
Přírodovědné vzdělávání						10
Biologie a ekologie	3	2	1		6	
Chemie	2				2	
Fyzika	2				2	
Matematické vzdělávání						8
Matematika	2	2	2	2	8	
Estetické vzdělávání						18
Literatura	3	2	2	3	10	
Hudební výchova	2	2			4	
Výtvarná výchova	2*		2*		4	
Vzdělávání pro zdraví						8
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Povinné předměty odborné						
Vzdělávání v informačních technologiích						6
Obchodní korespondence			2*		2	
Výpočetní technika	2*	2*			4	
Ekonomické vzdělávání						3
Základy ekonomiky			2	1	3	
Řízení sociálních služeb						6
Sociální péče			2		2	
Právo			2		2	
Sociální politika				2	2	

Přímá péče a osobní asistence					16
Zdravotní nauka	2*	3*			5
Základy hygieny a epidemiologie	1				1
Zdravotní tělesná výchova			1	1	2
Pečovatelství	3	3			6
Učební praxe		2*			2
Sociálně-výchovná činnost					18
Hudební výchova a metodika			2	2	4
Výtvarná výchova a metodika		2*		2*	4
Pedagogika		2			2
Speciální pedagogika			2	2	4
Učební praxe			2 *	2 *	4
Sociální vztahy a komunikace					8
Psychologie		2	2	2	6
Aplikovaná psychologie				2	2
Povinně volitelné předměty					4
Aktivizační metody			2	2	4
Sborový zpěv					
Přírodovědný seminář					
Společenskovední seminář					
Sportovní hry					
Celkem týdně	34	34	34	34	136
Nepovinné předměty					
Úvod do křesťanství	2	2	2	2	8
Hra na nástroj	1	1	1	1	4
Sborový zpěv	1	1	1	1	4
Znaková řeč	1	1			2
Druhý cizí jazyk	1	1	1	1	4
Seminář z pečovatelství				1	1
Další					
Lyžařský výcvikový kurz	1 týden				
Sportovní kurz			1 týden		
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	2 týdny	
Maturitní zkouška				2 týdny	

Pozn. * dělení třídy

ŠVP: OŠETŘOVATEL – VEČERNÍ STUDIUM

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	I. roč.	II. roč.	III. roč.	celkem
Společensko-vědní, jazykové a estetické				7
Český jazyk a literatura	1	1	1	3
Anglický jazyk	1	1	1	3
Občanská nauka	1			1
Matematicko-přírodovědné				7
Matematika	2			2
Informační a komunikační technologie	2	1		3
Základy přírodních věd	1	1		2
Odborné a výběrové				34
Somatologie	4			4
Základy epidemiologie	1			1
Výchova ke zdraví		1		1
Klinická propedeutika		1		1
První pomoc	1			1
Psychologie a komunikace		1	1	2
Zdravotnické a sociální služby			1	1
Péče o handicapované			1	1
Ošetrovatelská péče	2	2	4	8
Ošetrovatelské postupy	2	2		4
Odborný výcvik		5	5	10
Celkem	17	16	15	48

Dělení hodin, pokud bude třeba, je v pravomoci ředitelky školy. Musí odpovídat požadavkům BOZP.

ROZVRŽENÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE:

Činnost:	I. roč.	II. roč.	III. roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	30
Odborný výcvik		2	2
Závěrečná zkouška			2
Časová rezerva, samostudium	6	4	2
Celkem	40	40	40

V Jihlavě dne 31. 8. 2023

Mgr. Kateřina Šimková – ředitelka školy

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Na škole působí 21 stálých pedagogických pracovníků, ředitelkou školy je Mgr. Kateřina Šimková, statutární zástupkyní ředitelky školy je Mgr. Eva Langerová. Jako výchovná poradkyně pracuje Mgr. Martina Malenová a metodičkou prevence sociálně patologických jevů je Mgr. Šárka Krajíčková.

Seznam pracovníků, jejich kvalifikace a funkce jsou uvedeny v tabulce. Kromě stálých pedagogických pracovníků působili na škole tři externí učitelé, kteří vyučovali občanskou výchovu, hudební výchovu a u oboru Ošetřovatel matematické předměty.

Na domově mládeže byly tři stálé vychovatelky.

Ekonomický chod školy zajišťuje jedna ekonomka, ostatní agendu školy vyřizuje sekretářka školy.

Ve školní jídelně pracují čtyři kuchařky, jedna z nich jako vedoucí kuchařka. Zajišťují celodenní stravování pro domov mládeže.

Dalšími zaměstnanci školy a jejich částí je pět uklízeček (tři na částečný úvazek, jedna na plný, jeden externí zaměstnanec) a dva techničtí pracovníci (jeden na částečný úvazek, druhý externí zaměstnanec) – jeden zajišťoval chod školy a školní jídelny, druhý chod domova mládeže.

PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

	jméno	funkce	vzdělání	roky praxe
kmenoví zaměstnanci				
1.	Mgr. Kateřina Šimková	ředitelka/učitelka	PF UP Olomouc	25
2.	Mgr. Eva Langerová	statutární zástupkyně ředitelka školy/ učitelka	TF JČU České Budějovice	23
3.	Mgr. Martin Brzák	učitel	PF MU Brno	24
4.	Dana Bulantová	vychovatelka		1
5.	Irena Cupáková	učitelka	SZŠ Jihlava	45
6.	Mgr. Jana Dubová	učitelka	FF UK Praha	32
7.	PhDr. Rostislav Havel	učitel od 1. 11. 2022	FTSV UK Praha	10
8.	Věra Havelková	vychovatelka	UJEP Brno	10
9.	Mgr. Renata Heřmanová	učitelka	PF MU Olomouc	41
10.	Mgr. Lenka Honová	učitelka	PF UP Olomouc	21
11.	PhDr. Marie Hornová	učitelka	FF UP Olomouc	49
12.	Romana Hrbatá	vychovatelka	UJEP Brno	36

13.	BcA. Martin Javorský	učitel	HAMU Praha	9
14.	Mgr. Jana Kočí	učitelka	PF UK Praha	40
15.	Mgr. Šárka Krajíčková	učitelka/metodik prevence	UP Olomouc	19
16.	Mgr. Jana K. Kuklíková	učitelka	PF MU Brno	15
17.	Bc. Radka Macková	učitelka	Anglo-Americká VŠ Praha	17
18.	RNDr. Jitka Macháčková	učitelka	PF UK Praha	35
19.	Mgr. Martina Malenová	učitelka/výchovný poradce	PF VŠP Hradec Králové	27
20.	Ing. Marie Nováková	učitelka	TF TU Liberec	33
21.	Aaron Osice Phillip	učitel	Highschool USA	6
22.	Mgr. Barbora Šimková	učitelka	PF MU Brno	15
23.	Radka Truplová	vychovatelka	PF Hradec Králové	13
24.	Lenka Vetchá	vedoucí vychovatelka	SPgŠ Přerov	33
25.	Mgr. Lubomír Voneš	učitel	PF JČU České Budějovice	32
26.	Mgr. Ivan Zápotočný	učitel do 30. 9. 2022	FTVS UK Praha	28

externí zaměstnanci

1.	Jaroslav Neubauer	učitel	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava	
2.	Mgr. Lucie Šalomounová	učitelka	FF MU Brno	
3.	RNDr. Sylva Tomková	učitelka	UJEP Brno	
4.	Pavel Vaněk	uklízeč		
5.	Ing. Josef Vrzák	správce počítačové sítě	VUT Brno	
6.	Jiří Zrna	technický pracovník		

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

	Jméno a příjmení	Funkce
1.	Kleilová Gabriela	hospodářka
2.	Anna Brychtová	sekretářka
3.	Vladimír Veselý	technický pracovník
4.	Anna Cafourková	uklízečka
5.	Jana Vaňková	uklízečka
6.	Blanka Milfaitová	vedoucí kuchařka
7.	Marta Formáčková	kuchařka
8.	Alena Andělová	kuchařka
9.	Jana Pošteková	kuchařka

10.	Marie Kúsová	uklízečka
11.	Helena Vykukalová	uklízečka

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Datum	Pořadatel	Akce	Hodin	Číslo akreditace	Jméno
5. 10. 2022	Seminaria	Bezpečnost v tělocvičnách a na školních hřištích	3		Mgr. Kateřina Šimková
19. 10. 2022	Seminaria	Povinná dokumentace ve školách	4		Mgr. Kateřina Šimková
20. 10. 2022	Petr Lekeš	Spisová služba a archivnictví a jejich elektronické systémy	6	AK/PV-299/2015	Anna Brychtová Gabriela Kleilová
26. 10. 2022	Seminaria	Jak správně vypočítat spotřební koš – teorie a praxe	4		Anna Brychtová
2. – 4. 11. 2022	Česká biskupská konference	Konference církevních škol a školských zařízení	20		Mgr. Kateřina Šimková Mgr. Eva Langerová
9. 11. 2022	Počítačová služba	Mobilní telefon (úprava fotek, střih videí pomocí online nástrojů)	4	IKAP Kraje Vysočina II	Mgr. Kateřina Šimková PhDr. Marie Hornová Mgr. Šárka Krajíčková RNDr. Jitka Macháčková Ing. Marie Nováková Mgr. Lubomír Voneš
15. 11. 2022	GTS Alive, s.r.o.	ISIC Fórum	6,5		Ing. Marie Nováková
16. 11. 2022	Národní pedagogický institut	Metodická podpora IT Guru	4	MSMT-29767/2021-11	Mgr. Kateřina Šimková
29. 11. 2022	Seminaria	Konverze dokumentů a změny datových formátů	3		Anna Brychtová

1. 12. 2022	Národní pedagogický institut	Metodická podpora IT Guru	3	MSMT-29767/2021-11	Mgr. Kateřina Šimková
12. 12. 2022	Seminaria	Doplňková ekonomická činnost školy	2		Mgr. Kateřina Šimková
10. 1. 2023	Descartes	Jedy kolem nás a v prostředcích masové komunikace	6	MSMT-22201/2017-1	RNDr. Jitka Macháčková
21. 1. 2023	Český červený kříž	Zdravotník zotavovacích akcí	40		Mgr. Lenka Honová
3. 2. 2023	DHS Mgr. Ladislav Dvořák	Pedagog a paragrafy ve škole	5	MSMT- 304/2019-1-95	Mgr. Kateřina Šimková Mgr. Eva Langerová Bc. Radka Macková RNDr. Jitka Macháčková Mgr. Martina Malenová PhDr. Marie Hornová BcA. Martin Javorský Mgr. Jana Kočí Mgr. Šárka Krajíčková Věra Havelková Lenka Vetchá Mgr. Renata Heřmanová Mgr. Lenka Honová Mgr. Jana Dubová PhDr. Rostislav Havel Irena Cupáková Mgr. Martin Brzák Mgr. Jana Kateřina Kuklíková Mgr. Lubomír Voneš Mgr. Barbora Šimková Mgr. Michaela Smolíková Ing. Marie Nováková Jaroslav Neubauer
9. 2. 2023	Národní pedagogický institut	3D tisk v přírodovědném vzdělávání	1	DVPP č.j. 32916/2017	Mgr. Lubomír Voneš
15. 2. 2023	Seminaria	Pokladna ve veřejném sektoru v roce 2023	4		Anna Brychtová

22. 2. 2023	Monika Vlková Consulting	Hygienické minimum pro zaměstnance ve školním stravování	2		Blanka Milfaitová Alena Andělová Marta Formáčková Jana Pošteková Helena Vykukalová
8. 3. 2023	Seminaria	Vyřazování majetku v praxi	2		Gabriela Kleilová
17. 5. 2023	Seminaria	Kvalita ve školní jídelně není scifi	4		Anna Brychtová Blanka Milfaitová
26. 10. 2022 – 7. 6. 2023	Národní pedagogický institut	Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium	135	MSMT-239/2022-10-97	Mgr. Kateřina Šimková
12. 4. 2023 – 14. 6. 2023	Vysočina Education	Microsoft Akademie Pro vedení škol	12	25784/2008-25	Mgr. Kateřina Šimková Mgr. Eva Langerová
14. – 6. 2023	Seminaria	Digitalizace a automatizace účetnictví prakticky	3		Gabriela Kleilová

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, MATURITNÍ ZKOUŠKY

PŘEHLED TŘÍD A ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Přerušili	Přestoupili	Přistoupili	Opakuje ročník	Ukončili	Počet na konci roku
1. A	Mgr. Lenka Honová	30	0	0	0	0	1	29
1. B	Ing. Marie Nováková	30	0	2	2	1	1	30
1. O	Mgr. Jana Dubová	14	0	0	2	0	8	8
2. A	Mgr. Barbora Šimková	28	0	0	1	0	0	29
2. B	Mgr. Šárka Krajičková	21	0	1	1	3	0	24
3. A	Mgr. Renata Heřmanová	25	0	0	0	0	0	25
3. B	Mgr. Martina Malenová	22	0	0	0	0	0	22
4. A	Mgr. Lubomír Voneš	23	0	0	1	0	0	24
4. B	Mgr. Martin Brzák	23	0	0	1	0	1	23

PŘEHLED POČTU A PROSPĚCHU ŽÁKŮ:

PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 1. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

Třída	Počet žáků	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli	Posunutá klasifikace
1. A	30	3	26	0	1
1. B	29	0	28	1	0
1. O	15	6	2	7	0
2. A	29	2	22	5	0
2. B	25	3	19	2	1
3. A	25	5	19	0	1
3. B	22	0	22	0	0
4. A	24	5	18	1	0
4. B	23	7	15	1	0

PROSPĚCH ŽÁKŮ ZA 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

Třída	Počet žáků	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli	Posunutá klasifikace
1. A	29	3	25	1	0
1. B	31	2	28	1	0
1. O	16	5	2	9	0
2. A	29	4	25	0	0
2. B	24	3	21	0	0
3. A	25	2	23	0	0
3. B	22	1	21	0	0
4. A	24	6	17	0	1
4. B	23	6	17	0	0

PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Dle vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení vzdělávání ve středních školách, v platném znění, bylo sděleno, že škola přijímá do prvních ročníků školního roku 2023/2024 60 žáků oboru 75-41-M/01 Sociální činnost, denní studium, a 10 žáků do vyššího ročníku oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel, večerní forma studia.

Podrobné informace včetně kritérií pro přijetí ke studiu byly zveřejněny na našich webových stránkách a na nástěnce v budově školy.

Přijímací zkoušky probíhaly ve stejném termínu jako na státních školách podle pokynů MŠMT o jednotné přijímací zkoušce. Pro první kolo přijímacího řízení byly stanoveny dva termíny: 13. dubna 2023, druhý řádný termín na 14. dubna 2023. První náhradní termín byl stanoven na 10. května 2023, druhý náhradní termín na 11. května 2023.

Do 1. kola přijímacího řízení se přihlásilo 101 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 101 uchazečů v řádném termínu, přijato bylo 60 uchazečů, zápisový lístek odevzdalo 56 uchazečů.

Proto byla vyhlášena další kolo přijímacího řízení, přihlásilo se celkem 8 uchazečů, přijímací zkoušku konalo 8 uchazečů a zápisový lístek odevzdal 1 uchazeč. Ostatní přijatí byli přijati na základě žádosti o přestup.

Celkem bylo přijato 60 žáků.

Přijímací zkouška se skládala z:

- jednotné přijímací zkoušky z **ČJ a M**. Maximální počet bodů 50. Tato část se započítávala 60 %.
- **hodnocení výsledků z předchozího vzdělávání** – průměr na vysvědčení 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ. Maximální počet bodů 50, započteno 20 %
- motivačního rozhovoru. Maximální počet bodů 10. Tato část se započítávala 20 %.

Podmínkou přijetí byla zdravotní způsobilost potvrzená lékařem podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Přijatí žáci byli rozděleni do dvou tříd – 1. A a 1. B.

Přehled přihlášek	
1. kolo	13. a 14. 4. 2023
odevzaných přihlášek	101
konalo zkoušku	101
omluveno	0
neomluveno	0
přijato celkem	60
nepřijato	35
podalo odvolání (autoremedura)	24
celkem odevzdalo zápisový lístek	56

1. kolo – náhradní termín	10. a 11. 5. 2023
konalo zkoušku	0
přijato	0
odevzdalo zápisový lístek	0
2. kolo	9. 6. 2023
odevzdaných přihlášek	8
konalo zkoušku	8
neomluveno	0
přijato	4
odevzdalo zápisový lístek	1
Celkem zápisových lístků	57

Na obor 53-41-H/01 Ošetřovatel (večerní studium) se přihlásilo 7 uchazečů a podmínky pro přijetí do druhého ročníku splnilo 5 uchazečů.

VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

Ve školním roce 2022/23 se nám podařilo naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Žáci byli vedeni k rozvíjení kompetencí ve čtenářské, matematické, finanční, mediální a ICT gramotnosti. V jednotlivých předmětech se vyučující zaměřovali na výše uvedené gramotnosti i s využitím prostředků projektu Učíme se ze života pro život.

MATURITNÍ ZKOUŠKY

Maturitní zkoušky se konaly podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách s maturitní zkouškou podle kalendáře maturitní zkoušky pro rok 2023 v jarním a podzimním zkušebním období.

Předsedou maturitní komise ve třídě 4. A byl jmenován Mgr. Jaroslav Servít, učitel na Akademii – Vyšší odborné škole, Gymnáziu a Střední odborné škole uměleckoprůmyslové Světlá nad Sázavou.

Předsedou maturitní komise ve třídě 4. B byl jmenován Mgr. Jan Krajiček, učitel na Akademii – Vyšší odborné škole, Gymnáziu a Střední odborné škole uměleckoprůmyslové Světlá nad Sázavou.

V jarním termínu bylo přihlášeno k maturitní zkoušce celkem 24 žáků třídy 4. A – třídní učitel Mgr. Lubomír Voneš a 23 žáků třídy 4. B – třídní učitel Mgr. Martin Brzák.

Výsledky maturitní zkoušky jsou v následující tabulce:

Termín	Přihlášení	Konali	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Omluveni z části maturitní zkoušky
Jaro 2023	47	46	10	36	10	0
Podzim 2023	11	11	0	7	4	0

AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

AKCE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ

Žáci 3. ročníků navštívili Muzeum Vysočiny „Science café“, kde se zúčastnili přednášky na téma „Etologie“. Žáci se dozvěděli mnoho zajímavých informací o chování zvířat.

V průběhu školního roku se také 2. ročníky zúčastnili ekologické exkurze v pralese Velký Špičák.

Žáci 1. ročníků absolvovali exkurzi v Planetáriu Havlíčkův Brod.

SPORTOVNÍ AKCE

TURNAJ V KUŽELKÁCH

Vybraní žáci se zúčastnili turnaje v kuželkách a obsadili 2. místo. Akce je pořádána každoročně Integročním centrem Sasov.

TURNAJ – LIDSKÝ MINIFOTBÁLEK VŠP

Skupina žáků naší školy se přidala k projektu VŠPJ a zúčastnila se turnaje mezi středními školami města Jihlavy.

AKCE VÝCHOVNÝCH PŘEDMĚTŮ

V průběhu celého roku se žáci aktivně účastnili výstav v OGV. Výtvarné práce žáků byly průběžně vystavovány v prostorách školy. Proběhla tvorba vánočních dekorací a Valentýnských přání.

3. ročníky navštívily výstavu obrazů M. Doleželové v Telči a před Vánoci Muzeum betlémů v Třešti, které jim bylo inspirací pro tvorbu školního betlému.

2. ročník se zúčastnil výstavy moderního umění v Praze.

Školní sbor vystoupil na mnoha akcích v rámci města Jihlavy – Education Festival, vánoční zpívání, Přehlídka středních škol.

Všem žákům byla nabídnuta účast na zájezdu na muzikál Sestra v akci v Praze.

AKCE SPOLEČENSKOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ

PARTICIPATIVNÍ PŘEDSTAVENÍ

Představení s názvem Zombie nejsou demokrati bylo uvedeno pro žáky napříč ročníky v Horáckém divadle ve spolupráci s Domem zahraniční spolupráce. Herci společně s žáky řešili pravidla demokracie.

EXKURZE DO POSLANECKÉ SNĚMOVNY ČR

Žáci 2. a 3. ročníku měli možnost navštívit Poslaneckou sněmovnu České republiky. Průvodkyni jim dělala poslankyně za Kraj Vysočina Martina Ochodnická, která se žáky probrala i témata týkající se školského parlamentu, nikotinových sáčků a současného školství obecně.

OLYMPIÁDA V ČESKÉM JAZYCE

V prosinci 2022 proběhlo školní kolo olympiády v českém jazyce, které se zúčastnilo 20 žáků. V okresním kole se umístila Jana Šotolová na velmi hezkém 7. místě.

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY VE VÝUCE, KTERÉ JSOU NEBO NEJSOU SOUČÁSTÍ UČEBNÍCH OSNOV (AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY)

Název aktivity	Zaměření (např. prevence drogových závislostí, šikany...)	Datum konání	Věková skupina /počet žáků	Realizátor
Adaptační kurz prvních ročníků	Hotel Amerika Velké Meziříčí Organizace volného času Týmová práce – spolupráce při skupinové aktivitě propojení tříd	Září 2022	15 - 17 /45	Třídní učitelé - Mgr. Lenka Honová - Mgr. Marie Nováková Týmové aktivity – Mgr. Eva Langerová, Mgr. Šárka Krajíčková
Projektový den Den prevence a sociálních služeb	Prevence sociálně patologických jevů 1.A, 1.B – Krizové centrum, Vrakbar, Policie – Tvoje cesta onlinem, Tvoje cesta načisto 2.A – Vrakbar, VOR, exkurze Adapta 2.B – Vrakbar, exkurze Adapta, Úsměvy smutných mužů 3.A – Adiktologie, K-centrum, Azylový dům pro muže 3.B – Adiktologie, K-centrum, SONS 4.A – Probační a mediační služba, Tyfloservis, VOR 4.B – Probační a mediační služba, Adiktologie, Tyfloservis	Říjen 2022	15 – 19 /208	Mgr. Šárka Krajíčková Zařízení sociálních služeb PČR
Nehodou to začíná	Preventivní program – bezpečnost v silničním provozu 1.A, 1.B	Říjen 2022	15 – 19 /60	Besip
Týden sociálních služeb Jihlava – návštěva konkrétních zařízení	Organizace volného času, prevence sociálně patologických jevů 1.B, 2.B	Říjen 2022	15 – 18 /90	Mgr. Šárka Krajíčková BKB Jihlava K-centrum u Větrníku Život 99 VOR

Didaktické testy nanečisto	Prevence školní neúspěšnosti 4.A, 4.B	Listopad 2022	18 – 19 /10	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava - výchovný poradce Mgr. Martina Malenová
ZŠS – logopedická cvičení	Beseda 4.A, 4.B	Listopad 2022	19/50	Mgr. Šárka Krajíčková
Exkurze na VŠPJ Jihlava	Kariérové poradenství 4.A, 4.B	Prosinec 2022	18 – 19 /50	Mgr. Šárka Krajíčková
Beseda: Úřad práce Jihlava	Kariérové poradenství 4.A, 4.B	Leden 2023	18 – 19 /50	Úřad práce Jihlava
Přehled VŠ a VOŠ	Kariérové poradenství 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	Leden 2023	18 – 19 /100	Mgr. Šárka Krajíčková Jaroslav Neubauer Absolventi školy
Registr dárců krvetvorných buněk	Zdraví, prevence, dobrovolnictví 4.A, 4.B	Březen 2023	19 – 19 /50	IKEM, Mgr. Šárka Krajíčková
Magdala – Nucená prostitute	Přednáška, preventivní program 2.A, 2.B	Duben 2023	16 – 17 /45	Sestra Klára, Mgr. Šárka Krajíčková
Městská policie – bezpečně na internetu	Přednáška 2.A, 2.B	Květen 2023	16 – 17 /50	Městská policie
Práce se třídou	Práce se třídou 1.A, osloveno SVP Jihlava	Červen 2023	16/30	Mgr. Šárka Krajíčková SVP Jihlava
Exkurze: Nízkoprahové zařízení ERKO Jihlava	Prevence soc. patologických jevů 2.A, 2.B	Červen 2023	16 – 17 /60	Mgr. Šárka Krajíčková
Participace na akcích (Květinový den, Světluška, bílá hůl...)	Tolerance, altruismus, prevence xenofobie atd.	Během školního roku 2022/2023	15 - 19 /180	Občanská sdružení a státní organizace
Tělovýchovné aktivity (sportovní kurzy)	Zdravý životní styl, skupinová kooperace, zvládání náročných situací, protidrogová prevence	Během školního roku 2022/2023	15 - 19 /137	SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava

Masérský kurz	Organizace volného času	Během školního roku 2022/2023	15 – 19 /30	Zajišťuje Irena Cupáková, MUDr. Jiří Bečka Zajišťuje Mgr. Šárka Krajíčková, Epostape – Karel Bořil, Jaroslav Suchan
Kurz tejpování	Organizace volného času			

VÝSKYT SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ VE ŠKOLE

Zameškané hodiny celkem	neomluvené hodiny		alkohol		kouření		ostatní drogy		agresivní formy chování vč. šikany		krádeže	
	hodiny	žáci	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů
1. pololetí	924	4,16			15	5	0	0	2	5	0	0
17073/76,9												
2. pololetí	978	4,86			15	5	0	0	2	5	0	0
17057/76,5												
celkem	1902	9,02	0	0	15	5	0	0	2	5	0	0

DALŠÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

1. Péče o květiny ve třídách a na chodbách.
2. Podílení se na estetické výzdobě kmenových tříd a chodeb ve spolupráci s kabinetem výtvarné výchovy.
3. Zjišťování možností využití volného času v regionu – divadla, kina, sportování, besedy, koncerty apod. Zveřejňování těchto informací bude na nástěnce vedle sekretariátu, na web.sosmb.cz a Teams.
4. Spolupráce s Nemocnicí Jihlava a zařízeními sociálních služeb v regionu.
5. Spolupráce při realizaci sbírek.
6. Zajišťování návštěv přednášek, besed, filmových, divadelních i hudebních představení ve spolupráci s vedením školy a učiteli všeobecných i odborných předmětů.
7. Seznamování všech vyučujících s možnostmi dalšího vzdělávání v rámci DVPP.
8. Vypracování hodnocení preventivní strategie a odeslání oblastnímu metodikovi preventivních aktivit.

PODPORA NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Mimořádně nadaným žákům se škola snaží vytvořit podmínky umožňující další rozvoj jejich nadání. Mimo jiné se jedná o tyto možnosti: individuální zadávání prohlubujících a rozšiřujících úkolů, konzultace s pedagogy, individuální přístup pedagogů, zapojení do soutěží, aktivity zaměřené na rozvoj nadání, tvořivosti a možnosti podílet se na vedení těchto aktivit.

HODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVNÍŠTĚ

ŠPP pracuje ve složení:

- školní metodik prevence (ŠMP) – Mgr. Šárka Krajíčková
- výchovný poradce (VP) – Mgr. Martina Malenová

ŠPP poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb

žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

HLAVNÍ CÍLE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ, KTERÉ BYLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/23 PRŮBĚŽNĚ PLNĚNY:

1. Úspěšně bylo zajištěno vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a byly vytvořeny potřebné podmínky pro jejich vzdělávání. Dále byla sledována a vyhodnocována podpůrná opatření, vytvořena a vyhodnocena byly i IVP.
2. Úspěšně probíhala spolupráce s Křesťanskou PPP Brno. Nadále probíhala také spolupráce s PPP a SPC Vysočina a také MŠ a SPC Jihlava, v podobě konzultací doporučených podpůrných opatření a kompenzačních pomůcek.
3. ŠPP v průběhu roku spolupracovalo se zákonnými zástupci nezletilých žáků. V rámci kariérového poradenství bylo ŠPP nápomocno při výběru dalšího studia nebo pracovní pozice. Žáci byli informováni o možnostech veletrhů VŠ a Scio testech, zejména o jejich využití v podobě přijímacího řízení na VŠ a přípravy písemné maturitní zkoušky.
4. Ve spolupráci s ostatními pedagogy ŠPP vytvořilo příznivé klima pro žáky s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí.
5. V rámci prevence školní neúspěšnosti ŠPP pracovalo v průběhu školního roku se žáky se špatnými studijními výsledky, spolupracovalo v této oblasti s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů a se zákonnými zástupci.

SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Ve druhém ročníku probíhala praxe v Nemocnici Jihlava pod vedením učitelek odborné přípravy. Žáci absolvovali praxi na jednotlivých odděleních této nemocnice. V průběhu roku si své zkušenosti žáci ověřili na odborných praxích, které trvaly vždy týden v každém pololetí.

Ve třetím ročníku byla praxe organizována ve školských zařízeních. V září proběhla společná návštěva školských zařízení, žáci byli seznámeni s hygienickými a základními pracovními předpisy a s náplní práce.

Od října probíhala pedagogická praxe v jednotlivých školských zařízeních a v květnu bylo 14 dní věnováno odborné praxi. Školské zařízení pro odbornou praxi si žáci mohli zvolit podle místa svého bydliště.

Ve čtvrtém ročníku proběhly učební i odborná praxe v sociálních zařízeních, při kterých se žáci připravovali na praktickou maturitu.

Ve školním roce 2022/23 jsme spolupracovali s těmito zařízeními:

- Nemocnice Jihlava
- Nemocnice Pelhřimov, p. o.
- Alzheimercentrum Jihlava, z. ú.
- Domov blahoslavené Bronislavy Humpolec
- SeneCura SeniorCentrum Chotěboř s. r. o.
- SeneCura SeniorCentrum Telč, s. r. o.
- Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p. o. – Domov pro seniory – Dům klidného stáří
- Domov Ždírec, p. o.
- Hlídací centrum Tetičky, Fügnerova 2552/35, 586 01 Jihlava
- MŠ Demlova a SPC Jihlava, Demlova 28, 586 01 Jihlava
- Křesťanská základní škola Jihlava, nám. Svobody 3, 586 01 Jihlava

VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA MLÁDEŽE ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/23

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Náš domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům během školního roku ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Adresa	Křížová 12, 586 01 Jihlava	
Telefon	562 401 025	603 544 024
E-mail a web	domov@sosmb.cz	web.sosmb.cz/domov-mladeze
Provozovatel	Střední odborná škola sociální u Matky Boží, Fibichova 67, 586 01 Jihlava	
Ředitelka školy	Mgr. Kateřina Šimková	
Vedoucí vychovatelka	Lenka Vetchá	
Vychovatelky	Radka Truplová	od 1. 3. 2023
	Věra Havelková	
	Romana Hrbatá	do 28. 2. 2023
Noční vychovatelka	Dana Bulantová	

Hygienické požadavky DM splňují příslušná ustanovení vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tříděný odpad je ukládán do kontejnerů a odvážen jednou týdně. DM je napojen na městský vodovodní řád a na městský kanalizační řád.

POPIS ZAŘÍZENÍ:

DM, který je součástí Střední odborné školy sociální u Matky Boží v Jihlavě, tvoří samostatná budova a jídelna, která se nachází nedaleko. Kapacita domova je 60 lůžek a ve školním roce 2022/23 zde byla ubytována pouze děvčata. Ubytování je provozováno v přízemí, prvním a druhém patře bez výtahu v pokojích I. kategorie (1 - 2 lůžka na pokoji) a II. kategorie (více než 3 lůžka na pokoji). DM disponuje vlastní kaplí (mše svatá je slavena každé pondělí v 17.30 a každý čtvrtek v 19.00), dále divadelním sálem, knihovnou, studovnou a 3 kuchyňkami.

Pedagogickou činnost zajišťují 3 vychovatelky a 1 noční vychovatelka.

Provozní činnost zajišťují správní zaměstnanci

- Jiří Zrna - správce budovy
- Marie Kúsová – uklízečka

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Na DM je provoz po celý školní rok mimo prázdniny, soboty, státní svátky a volné dny vyhlášené ředitelkou školy.

DM je školské výchovné zařízení, které poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Provoz DM se řídí denním režimem.

Ubytovaným žákům a studentům zajišťuje DM stravování ve školní jídelně, která se nachází v blízkosti DM.

Vnitřní řád DM je zpracován v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

JINÉ AKTIVITY - POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

V rámci doplňkové činnosti nabízíme:

- ubytování na akce předem objednané
- komerční ubytování v době prázdnin

UBYTOVÁNÍ:

REŽIM UBYTOVÁNÍ:

- Zájemci o ubytování se přihlašují na Domově mládeže nebo ve škole SOŠS u Matky Boží, kde obdrží přihlášku, kterou po vyplnění odevzdají.
- Ubytování lze zájemcům poskytnout pouze do výše povolené kapacity DM.
- Ubytování žáků a studentů není nárokové.
- Přihláška k ubytování v DM platí jeden školní rok.
- DM je v provozu po celý kalendářní rok s výjimkou prázdnin.
- Ubytování se řídí předem stanovenými pravidly.

ZPŮSOB ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ:

- Úhrada za ubytování je dána ceníkem. Ceník je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 4 vyhl. č. 108/2005.
- Platby za ubytování musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, před započatím měsíce, kterého se platba týká.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Školní rok 2022/23 byl zahájen s 54 žákyněmi z 5 jihlavských středních škol. Žákyně byly rozděleny do 2 výchovných skupin.

V květnu 14 žákyň ubytování ukončilo po složení maturitní zkoušky. Ze SOŠS 7 dívek a SUŠG 7 dívek. 1 žákyně ukončila pobyt ze zdravotních důvodů, 1 žákyně ukončila studium. Stav ubytovaných na DM k 30. 6. 2023 byl 38 žákyň.

Ze SOŠMB bylo ve školním roce 2022-2023 na DM ubytováno 31 žáků, ze SUŠG 23, z TRIVISU 1 žákyně, z GYMNÁZIA 1 žákyně a z Manažerské akademie 1 žákyně.

STUDIJNÍ ČINNOST

škola	počet	průměr	vyznamenání	neprospělo	snížená známka z chování
SOŠS MB	31	1,92	6	0	0
SUŠG	23	1,61	7	1	0
GYMNÁZIUM	1	1,2	1	0	0
TRIVIS	1	1,24	1	0	0
M. AKADEMIE	1	1,18	1	0	0

Na dosažených výsledcích žáků se podílely svým přístupem vychovatelky, které úzce spolupracovaly s vedením a vyučujícími všech škol i s rodiči.

ZÁJMOVÁ ČINNOST

Zájmová činnost pozitivně ovlivňuje realizaci výchovně vzdělávacích cílů.

Pravidelně je využívána velká posilovací věž, činky, gumy, švihadla a karimatky na cvičení. Nově zakoupený veslovací trenažér je také často využíván.

Pokračovala revitalizace dvora, vykácely se keře, posbíralo kamení, aby se prostor mohl plně využívat k relaxaci a sportování, ale v případě hezkého počasí i k přípravě na vyučování. Dvůr je intenzivně využíván každý den po vyučování. Pořádá se na něm turnaj v přehazované, badmintonu, ale i promítání letního kina. U stolů s lavicemi je možné si naservírovat připravené pohoštění nebo se připravovat na vyučování. V letošním roce byly na zahradě založeny záhony s bylinkami a květinami, o které se žákyně starají.

Pravidelně probíhal kroužek vaření, kde bylo připravováno občerstvení na slavnostní mše, vánoční společnou večeři, adventní koncert i velikonoční posezení. Pokud někdo slaví narozeniny, spolužačky mu připravují dort.

V kroužku šití se žákyně naučily opravit si své ošacení i ušít školní tašky.

Několik žáků navštěvovalo nízkoprahové zařízení VRAKBAR, kde se jim líbila nabídka aktivit v nahrávacím studiu nebo výroba bižuterie.

Dále se dívky věnovaly individuálním zájmovým aktivitám – do ZUŠ V JIHLAVĚ docházely na hru na klavír, kytaru, violoncello, zpěv. Své dovednosti nám prezentují při společných akcích – shromážděních, slavnostních večeřích, u příležitosti oslavy narozenin spolužáček apod.

Další volnočasové aktivity v průběhu školního roku byly: masérský kurz, sanitářský kurz, autoškola, kick box, znaková řeč, společná výroba adventních věnců, velikonoční výzdoby, společenské a deskové hry, kvízy a testy, běhání, turnaje v ping pongu, šípkách, badmintonu a stolním fotbálku.

Část žákyň aktivně čte tištěné knihy, chodí pravidelně do městské knihovny či si půjčuje knihy z naší internátní knihovny.

Studentky grafické školy se účastní ve svém volném čase kurzů knihařiny, animace, figurální kresby, řezbářství, grafického designu a game artu.

V průběhu celého školního roku mohla děvčata využívat předplatné do Horáckého divadla a často navštěvovala studentská představení v DKO.

Každé pondělí v kapli DM sloužil mši svatou otec Sroka a každý čtvrtek školní kaplan otec Tůma.

V listopadu jsme v kapli DM ve spolupráci se školním sborem uspořádali ADVENTNÍ KONCERT. Žákyně na něj vyrobily adventní věnce a svícny. Ve studovně nabízely občerstvení návštěvníkům koncertu.

V prosinci proběhla slavnostní vánoční večeře. Žákyně napekly cukroví, perníčky a připravily si kulturní program – zpěv koled.

ZÁKLADNÍ ÚKOLY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK A JEJICH PLNĚNÍ

Hlavní úkoly výchovně vzdělávací činnosti, které vycházejí z Koncepce výchovy v DM, stanovené ročním plánem práce a rozpracované v měsíčních plánech a v plánu činnosti skupin, byly splněny.

Velká pozornost je stále kladena na plnění studijních povinností žáků, na dodržování studijní doby a klidu na DM po dobu studia. Dále jsme pozornost věnovaly vzájemným vztahům mezi žákyněmi. Zaměřily jsme se na to, aby navázaly přátelské vztahy napříč školami i skupinami na DM bez ohledu na to, který ročník studují. Díky společně pořádaným akcím – celointernátní shromáždění, společné táboračky, návštěvy kulturních a sportovních akcí i při dobrovolných činnostech se nám dařilo mezi žákyněmi udržovat přátelské vztahy a příjemnou rodinnou atmosféru na domově. V letošním roce bylo uděleno jedno „napomenutí vychovatele“. Nikdo nebyl vyloučen. Všechna drobná porušení vnitřního řádu vyřešena domluvou.

Žákyně se aktivně zapojily do „Tříkrálové sbírky“.

I nadále jsme spolupracovaly s Charitou Jihlava a organizací F POINT a zapojily se do pomoci ukrajinským dětem. Žákyně docházely doučovat ukrajinské děti, hrát s nimi hry apod. Domov také poskytl ubytování ukrajinskému oddílu sportovní gymnastiky při přípravě na mistrovství světa.

Většina žákyň se aktivně zapojila do akcí pořádaných školou nebo do aktivit, které si připravily samy – stezka odvahy, turnaje ve fotbálku, šipkách, badmintonu a stolním tenise.

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly pod vedením vychovatelek po skupinách nebo na společných akcích.

Širokou nabídkou aktivit a odborným přístupem vychovatelek byla zabezpečována protidrogová prevence a prevence psychopatologických jevů.

I nadále se nám daří na domově udržovat spíše rodinnou atmosféru. Vychovatelky jsou vždy připravené podat pomocnou ruku. Podařilo se nám vytvořit atmosféru příznivou k přípravě na vyučování i nabízející mnoho volnočasových aktivit.

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2022

PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ

ŠKOLA

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní pedagogové	21	17,095
externí pedagogové	3	X
THP	2	2
Provozní zaměstnanci	3	2,25

JÍDELNA

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
kuchařky	4	4
provozní zaměstnanci	1	0,25

DOMOV MLÁDEŽE

kategorie	fyzické osoby	přepočtené úvazky
vychovatelky	3	3
provozní zaměstnanci	2	1,75

Tabulka 1: Rozvaha – aktiva k 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	2 744	2 884
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	10	10
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	10	10
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	3 996	3 977
A. II. 3.	Stavby	(021)	3 467	3 467
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	529	510
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 262	-1 303
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-10	-10
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	-806	-876
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-446	-417
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	4 857	6 409
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	378	489
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	65	75
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	313	414
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	14	143
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	14	20
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		82
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)		41
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	4 417	5 738
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	32	16
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	4 385	5 722
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	48	39
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	23	39
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	25	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	7 601	9 093

Tabulka 2: Rozvaha – pasiva k 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	3 151	3 110
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	3 116	2 982
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	3 050	2 916
A. I. 2.	Fondy	(911)	66	66
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	35	128
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	128
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	35	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	4 450	5 983
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	569	603
B. I. 1.	Rezervy	(941)	569	603
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	307	440
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	307	440
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	3 317	4 908
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	340	1 286
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	529	652
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	800	920
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	412	475
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	59	60
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(348)	253	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	924	1 515
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	257	32
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	29	32
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	228	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	7 601	9 093

Tabulka 3: Výkaz zisku a ztráty – náklady za období roku 2022 (v tis. Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.	Náklady	25599	751	26476
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	8249	728	8977
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	5943	678	6621
A.I.3.	Opravy a udržování	327		327
A.I.4.	Náklady na cestovné	1934	50	1984
A.I.6.	Ostatní služby	1825	7	1832
A.III.	Osobní náklady	17050	125	17175
A.III.10.	Mzdové náklady	12862	125	12987
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	4188		4188
A.IV.	Daně a poplatky	17		17
A.IV.15.	Daně a poplatky	17		17
A.V.	Ostatní náklady	148	5	153
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		5	5
A.V.21.	Manka a škody	61		61
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	82	5	87
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	135	19	154
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	135	19	154
	Náklady celkem	25599	751	26476
B.I.	Provozní dotace	22714		22714
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2170	1003	3173
B.IV.	Ostatní výnosy	717		717
B.IV.7.	Výnosové úroky	26		26
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	691		691
	Výnosy celkem	25601	1003	26730
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	2	126	128
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	2	126	128

Za rok 2022 škola dosáhla kladného výsledku hospodaření ve výši 128 tis. Kč.

V Jihlavě dne 30. 9. 2023

Mgr. Kateřina Šimková
ředitelka školy





TEAMBUILDING STUDENTSKÉHO PARLAMENTU









LYŽAŘSKÝ KURZ







